C.I.F.-G-83727081. Fundación inscrita en el Registro de Fundaciones de la Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid, con número de hoja personal 371

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TITULADO/A SUPERIOR SENIOR EN LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA

REF: 47/2026

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de Titulado/a Superior Senior para el puesto de Controller económico – Proyectos públicos con contrato de reposición.

1. REQUISITOS

La documentación deberá estar a disposición de la Fundación para la Investigación Biomédica.

a) TITULACIÓN

- Titulación universitaria (licenciatura o Grado con Master) en ADE, Economía, Empresariales o equivalentes.
- Formación de posgrado en gestión de proyectos.

b) EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de al menos 3 años, en el control y gestión económica de proyectos.
- Conocimiento en normativa nacional e internacional en materia de proyectos.

c) OTROS REQUISITOS

- Experiencia en contabilización de costes.
- Experiencia en el manejo de software especializado en gestión financiera y de proyectos.
- Manejo avanzado de Excel.
- Rigor y precisión en la ejecución de tareas y en el cumplimiento de procedimientos establecidos.
- Capacidad analítica para evaluar información, identificar problemas y proponer soluciones fundamentadas.
- Planificación y organización eficaces para gestionar plazos, recursos y prioridades de manera estructurada.
- Trabajo en equipo y comunicación efectiva para colaborar de forma constructiva y garantizar una adecuada coordinación.
- Experiencia en archivo digital.

2. TAREAS A REALIZAR

Garantizar el control económico-financiero, el seguimiento presupuestario y la correcta justificación de proyectos de investigación, asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable, de los requisitos de las entidades financiadoras y de los procedimientos; particularmente:

Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

C.I.F.-G-83727081. Fundación inscrita en el Registro de Fundaciones de la Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid, con número de hoja personal 371

- Supervisión de la contabilidad de la Fundación.
- Control de Proyectos. Saldos y movimiento.
- Justificación y seguimiento de proyectos.
- Conciliación de proyectos de la Fundación.
- Conciliación de cuadro de proyectos de la Fundación.
- Conciliación de cuentas de balance y otras cuentas.
- Realización y cuadre de las liquidaciones de impuestos.
- Realización de las Cuentas Anuales de la Fundación y presentación al Protectorado.
- Informes económicos financieros a las entidades y Consejerías que así lo soliciten.
- Informes y realización de presentaciones de todos los temas económicos de la Fundación a la Dirección.
- Control de la tesorería. Pago a proveedores. Reclamación de cobros

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" para el puesto solicitado: 37.160,90 € bruto/año.

La formalización del presente contrato es de carácter indefinido en aplicación de Tasa de Reposición.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo.

http://www.iis-princesa.org indicando la siguiente referencia: **REF 47/2026.**

La presente convocatoria ha sido publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) y se encuentra disponible para su consulta en el portal oficial.

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

La fecha límite de presentación será hasta el día 26 de diciembre de 2026.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

C.I.F.-G-83727081. Fundación inscrita en el Registro de Fundaciones de la Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid, con número de hoja personal 371

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, las personas candidatas deberán realizar una prueba técnica de carácter eliminatorio, destinada a evaluar los conocimientos y competencias requeridos para el desempeño del puesto. Únicamente aquellas que superen dicha prueba serán convocadas a una entrevista personal.

Baremo

Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de **15 puntos**:

- Experiencia en contabilización de costes: 1 ptos./seis meses, máximo 3 puntos.
- Experiencia superior a 3 años en la gestión de proyectos: 1 ptos./seis meses, máximo 3 puntos.
- Experiencia en manejo de programas de contabilidad analítica: 2 puntos.
- Manejo de ERP's: hasta 2 puntos.
- Entrevista personal: hasta un máximo de 5 puntos.

7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

La empresa garantiza que durante todo el proceso de selección y contratación se tiene en cuenta la perspectiva de género y se lucha por que todos los procesos aplicados sean objetivos sin que exista ningún motivo de discriminación por razón de sexo, género o identidad sexogenérica.

8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 27 de noviembre de 2026

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de La Princesa

Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

C.I.F.-G-83727081. Fundación inscrita en el Registro de Fundaciones de la Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid, con número de hoja personal 371

CALL FOR APPLICATIONS FOR THE RECRUITMENT OF A SENIOR UNIVERSITY GRADUATE AT THE FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA

REF: 47/2026

The Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa is advertising a position for a Senior Graduate for the role of Financial Controller – Publicly Funded Projects, under an employment contract within the staff replacement quota.

1. REQUIREMENTS

The documentation must be made available to the Fundación de Investigación Biomédica.

a) QUALIFICATIONS

- University degree (Licenciatura or Degree with Master's) in Business Administration, Economics, Business Studies or equivalent.
- Postgraduate training in project management.

b) EXPERIENCE

- Minimum experience of at least 3 years in the financial control and management of projects,
- Knowledge of national and international regulations relating to projects.

c) OTHER REQUIREMENTS

- Experience in cost accounting.
- Experience in the use of specialised financial and project management software.
- Advanced proficiency in Microsoft Excel.
- Rigour and accuracy in carrying out tasks and complying with established procedures.
- Analytical skills to assess information, identify problems and propose well-founded solutions.
- Effective planning and organisational skills to manage deadlines, resources and priorities in a structured manner.
- Teamwork and effective communication skills to collaborate constructively and ensure appropriate coordination.
- Experience in digital document management and archiving.

2. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Ensure economic and financial control, budget monitoring, and the proper justification of research projects, guaranteeing compliance with applicable regulations, the requirements of funding bodies, and established procedures; in particular:

Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

C.I.F.-G-83727081. Fundación inscrita en el Registro de Fundaciones de la Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid, con número de hoja personal 371

- Supervision of the Foundation's accounting activities.
- Financial control of projects, including balances and transactions.
- Financial reporting and monitoring of projects.
- Reconciliation of the Foundation's project accounts.
- Reconciliation of the Foundation's project tracking records.
- Reconciliation of balance sheet accounts and other accounts.
- Preparation and reconciliation of tax returns.
- Preparation of the Foundation's annual accounts and submission to the Foundations Supervisory Authority (Protectorado).
- Preparation of financial and economic reports for requesting organisations and Regional Government Departments.
- Preparation of reports and presentations for the Foundation's Management on all financial matters.
- Treasury management, supplier payments and collection of outstanding receivables.

3. CONTRACT

The selected candidate will work full-time, 37.5 hours per week, with a salary in accordance with the collective agreement of the "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" for the position offered. Gross annual salary: €37,160.90.

The employment contract will be permanent, pursuant to the applicable staff replacement quota (Tasa de Reposición).

4. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Interested applicants must submit their application through the website of the Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Job Offers section.

http://www.iis-princesa.org indicating the following reference: **REF 47/2026.**

This call for applications has been published in the Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) and is available for consultation on its official website.

(Paper applications will not be accepted)

5. DEADLINE FOR SUBMISSION

The deadline for submitting applications is **26 December 2026.**

Submission of an application implies acceptance of the terms and conditions of this call for applications.

Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

C.I.F.-G-83727081. Fundación inscrita en el Registro de Fundaciones de la Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid, con número de hoja personal 371

6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the qualification requirements and are submitted within the established application period will be reviewed by a selection committee comprising three members (one chairperson and two committee members).

The CVs of the applicants will be assessed, and candidates will be awarded a score based on their merits in accordance with the requirements established for the position.

Candidates will subsequently be required to undertake a technical assessment on a pass/fail basis, designed to evaluate the knowledge and competencies required to perform the duties of the position. Only candidates who successfully pass this assessment will be invited to attend a personal interview.

Scoring criteria

The assessment criteria for this call for applications are set out below, with a maximum total score of **15 points:**

- Experience in cost accounting: 1 point per six months, up to a maximum of 3 points.
- Project management experience exceeding three years: 1 point per six months, up to a maximum of 3 points.
- Experience in the use of analytical accounting software: 2 points.
- Proficiency in Enterprise Resource Planning (ERP) systems: up to 2 points.
- Personal interview: up to a maximum of 5 points.

7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

Where candidates demonstrate equal suitability, qualifications and merits, preference in recruitment will be given to individuals of the underrepresented sex within the relevant group.

The use and/or presentation of a single grammatical gender in this document is intended to facilitate readability and avoid the duplication of articles, nouns and adjectives resulting from the simultaneous use of feminine and masculine grammatical forms.

The organisation ensures that a gender perspective is incorporated throughout the selection and recruitment process and strives to guarantee that all procedures are objective and free from any form of discrimination on the grounds of sex, gender or gender identity.

8. ELECTRONIC SIGNATURE REQUIRED

The selected candidate must have an electronic signature, which is an essential requirement for signing the employment contract.

In Madrid, on 27 November 2026

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Director of the Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de La Princesa

Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60