

## CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TITULADO MEDIO PARA EL PUESTO DE AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN EN LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 31/2026

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de Técnico de apoyo a la investigación para la Unidad de Investigación del Servicio de Enfermedades Infecciosas, bajo la dirección del Dr. Ignacio de los Santos Gil.

### 1. REQUISITOS

#### a) TITULACIÓN.

- Grado en Ciencias de la Salud

#### b) EXPERIENCIA

- Experiencia en la creación y gestión de bases de datos.
- Conocimientos intermedios en el manejo de herramientas informáticas en entorno Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Conocimientos en normativas de investigación clínica (Buena Práctica Clínica, etc.).
- Capacidad de iniciativa y adaptación al entorno de trabajo.
- Habilidades para el trabajo en equipo y la colaboración interdisciplinar.

#### c) OTROS

- Conocimientos intermedios en programas estadísticos (R y/o SPSS).
- Máster / Título Propio en monitorización y coordinación de ensayos clínicos
- Experiencia demostrada en el manejo de historia clínica electrónica hospitalaria (HCIS).
- Formación específica en gestión de ensayos clínicos (cursos acreditados u otros certificados de formación continuada).
- Nivel de inglés mínimo B2 (según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), valorándose positivamente niveles superiores.

### 2. TAREAS A REALIZAR

- Organizar y mantener el archivo de los consentimientos informados y de los documentos del estudio
- Coordinación y gestión de documentación asociada a proyectos de investigación en curso.
- Manejo (procesamiento básico) y envío de muestras biológicas y apoyo en la parte experimental de los proyectos.
- Introducir/Coordinación de datos en las bases de datos de los proyectos de investigación en curso.
- Ejecución de estadística inferencial básica requerida en proyectos de investigación en curso.
- Coordinación y asistencia de visitas de monitorización externa/interna de proyectos de investigación en curso.
- Coordinación/gestión y recuerdos a investigadores y participantes referidas a las visitas proyectos de investigación en curso.

- Coordinación/Gestión de material de investigación presentado (resúmenes o artículos) de los proyectos de investigación en curso.

### 3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” para el puesto solicitado.

El presente contrato se celebra de conformidad a lo establecido en el art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, asociado al proyecto: “Estudio de fase 3b, abierto, aleatorizado, de cuidados estándar de control, multicéntrico, de superioridad que evalúa la eficacia, seguridad y tolerabilidad de CAB LA inyectable + RPV LA en participantes VIH-1 (CROWN)” - ECL.5678.

El presente contrato estará financiado con fondos provenientes del Proyecto (ECL.5678).

### 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ Ofertas de empleo <http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 31/2026**

(No se admitirán solicitudes en papel)

### 5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Hasta el día 12 de julio de 2026

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

### 6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

**Baremo:** Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 12 puntos.

- Experiencia formativa/profesional en el desarrollo y gestión de ensayos clínicos (acreditada) en enfermedades infecciosas: Hasta 2 puntos.
- Manejo del programa estadístico SPSS: 2 puntos (se realizará prueba que permita la valoración).
- Experiencia de trabajo con historia electrónica hospitalaria HCIS: 0.1 punto/mes trabajado (máximo 1 punto).
- Máster / Título Propio en monitorización y coordinación de ensayos clínicos: 2 puntos.
- Nivel de inglés acreditado por certificado: B2 0.5 puntos C1-C2 1 punto
- Entrevista personal: hasta 4 puntos.

## 7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

La empresa garantiza que durante todo el proceso de selección y contratación se tiene en cuenta la perspectiva de género y se lucha por que todos los procesos aplicados sean objetivos sin que exista ningún motivo de discriminación por razón de sexo, género o identidad sexogenérica.

## 8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 06 de julio de 2026

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de la Princesa



**CALL FOR EMPLOYMENT OF A UNIVERSITY GRADUATE FOR THE POSITION OF RESEARCH ASSISTANT AT THE BIOMEDICAL RESEARCH FOUNDATION OF LA PRINCESA UNIVERSITY HOSPITAL. REF: 31/2026**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa announces a position for a Research Support Technician for the Research Unit of the Infectious Diseases Department, under the supervision of Dr. Ignacio de los Santos Gil.

**1. REQUIREMENTS**

a) DEGREE

- Bachelor's Degree in Health Sciences

b) EXPERIENCE

- Experience in the creation and management of databases.
- Intermediate knowledge of Microsoft Office tools (Word, Excel, PowerPoint).
- Knowledge of clinical research regulations (Good Clinical Practice, etc.).
- Ability to take initiative and adapt to the working environment.
- Teamwork and interdisciplinary collaboration skills.

c) OTHER

- Intermediate knowledge of statistical software (R and/or SPSS).
- Master's Degree / Own Degree in Clinical Trial Monitoring and Coordination.
- Demonstrated experience using the HCIS electronic hospital medical record.
- Specific training in clinical trial management (accredited courses or other continuing education certificates).
- Minimum English level B2 (according to the Common European Framework of Reference for Languages); higher levels will be positively assessed.
- 

**2. DUTIES**

- Organise and maintain the archive of informed consent forms and study documents.
- Coordinate and manage documentation associated with ongoing research projects.
- Handle (basic processing) and ship biological samples and provide support for the experimental component of projects.
- Enter/coordinate data in the databases of ongoing research projects.
- Perform the basic inferential statistical analyses required in ongoing research projects.
- Coordinate and assist with internal/external monitoring visits for ongoing research projects.
- Coordinate/manage reminders for researchers and participants regarding research project visits.
- Coordinate/manage research material submitted (abstracts or articles) from ongoing research projects.



### 3. CONTRACT

The selected candidate will work full-time (37.5 hours/week). Salary will be that established in the Collective Agreement of the Group of Biomedical Research Foundations attached to the Madrid Health Service (SERMAS).

This contract is signed pursuant to Article 23 bis of Law 14/2011 (Scientific and Technical Activities Contract), linked to the project: "Phase 3b, open-label, randomised, standard-of-care controlled, multicentre superiority study evaluating the efficacy, safety and tolerability of injectable CAB LA + RPV LA in HIV-1 participants (CROWN)" - ECL.5678.

The contract will be funded through project ECL.5678.

### 4. APPLICATIONS

Applications must be submitted through the website of the Health Research Institute of La Princesa University Hospital: <http://www.iis-princesa.org> quoting reference **REF 31/2026**.

Paper applications will not be accepted.

### 5. APPLICATION DEADLINE

Until 12 July 2026.

Submission of an application implies acceptance of the terms of this call.

### 6. SELECTION PROCESS

Eligible applications will be assessed by a three-member selection committee.

Candidates will first undergo CV assessment and may subsequently be invited to a personal interview.

**Assessment criteria** (maximum 12 points):

- Accredited training/professional experience in the development and management of clinical trials in infectious diseases: up to 2 points.
- Knowledge of SPSS statistical software: 2 points (a practical test will be carried out).
- Experience working with the HCIS electronic hospital record: 0.1 point per month worked (maximum 1 point).
- Master's Degree / Own Degree in Clinical Trial Monitoring and Coordination: 2 points.
- Certified English level: B2 = 0.5 points; C1-C2 = 1 point.
- Personal interview: up to 4 points.

### 7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

Under equal conditions of suitability, qualifications, and merit, preference for appointment shall be given to candidates of the sex that is underrepresented in the relevant occupational group.

Please note that the use and/or presentation of a single grammatical gender throughout this document is intended solely to facilitate reading and to avoid the repetitive use of articles, nouns, and adjectives in both the feminine and masculine forms simultaneously.



The Foundation guarantees that a gender perspective is incorporated throughout the entire recruitment and selection process and is committed to ensuring that all procedures are objective and free from any form of discrimination on the grounds of sex, gender, or gender identity.

#### 8. ELECTRONIC SIGNATURE REQUIRED

The selected candidate must have an electronic signature, as this is an essential requirement for signing the employment contract.

Madrid, 6 July 2026

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Director of the Fundación de Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de la Princesa

