

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN COORDINADOR EN LA FUNDACIÓN DE
INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.**
REF: 24/2026

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de Titulado Superior para el puesto de Coordinador, en la Unidad de Investigación del Servicio de Oncología médica, bajo dirección del Dr. Ramón Colomer.

1. REQUISITOS

a) TITULACIÓN.

- Grado Universitario.
- Máster o equivalente, relacionado con gestión de equipos.
- Cursos relacionados con Ensayos Clínicos y Oncología médica.

b) EXPERIENCIA

- Experiencia como data manager.
- Experiencia en coordinación de ensayos.
- Experiencia en manejo de muestras biológicas.
- Experiencia en revisión de contratos.
- Coordinación y gestión de pacientes en ensayos clínicos
- Se valorará preferentemente a aquellos candidatos con experiencia previa en estudios clínicos traslacionales y ensayos Fases 1 y 2.

c) OTROS

- Experiencia previa de al menos 5 años en coordinación de investigación traslacional.
- Experiencia en gestión de documentación para iniciar ensayos clínicos.
- Uso previo de cuadernos de recogida de datos (CRDs) clínicos en ensayos.
- Otros méritos relacionados con el puesto.
- Participación en congresos.
- Nivel avanzado de inglés.

2. TAREAS A REALIZAR

- Manejo de CRDs electrónicos.
- Resolución de queries.
- Gestión de bases de datos.
- Apoyo a la coordinación de estudios clínicos.



3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” para el puesto solicitado.

El presente contrato se celebra de conformidad a lo establecido en la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, asociado al proyecto “**EMBER-4: Estudio aleatorizado, abierto, de fase 3 de imlunestrant adyuvante frente a terapia endocrina adyuvante estándar en pacientes que han recibido previamente de 2 a 5 años de terapia endocrina adyuvante para el cáncer de mama precoz ER+, HER2- con mayor riesgo de recurrencia.**” *J2J-MC-JZLH EMBER-4*

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ Ofertas de empleo <http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 24/2026**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Podrán presentarse solicitudes hasta el día 14 de junio de 2026.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 19 puntos:

- Experiencia previa de al menos 5 años en coordinación de investigación traslacional: (0,50 por año de experiencia superior a 5 años hasta un máximo de 2 puntos).
- Experiencia en revisión de contratos: (Hasta 2 puntos).
- Uso previo de cuadernos de recogida de datos (CRDs) clínicos en ensayos: (Hasta 1 punto).
- Otros méritos relacionados con el puesto: (Hasta 3 puntos).
- Participación como ponente en Congresos. (Hasta 2 puntos).
- Conocimiento de inglés: 1 punto por nivel B2, y 2 puntos por nivel C1 o superiores.
- Entrevista personal (máximo de 7 puntos).

7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

La empresa garantiza que durante todo el proceso de selección y contratación se tiene en cuenta la perspectiva de género y se lucha por que todos los procesos aplicados sean objetivos sin que exista ningún motivo de discriminación por razón de sexo, género o identidad sexogenérica.

8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 08 de junio de 2026

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa



CALL FOR APPLICATIONS FOR THE RECRUITMENT OF A COORDINATOR AT THE BIOMEDICAL RESEARCH FOUNDATION OF LA PRINCESA UNIVERSITY HOSPITAL

REF: 25/2026

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa announces a vacancy for a Senior Graduate Coordinator position within the Research Unit of the Medical Oncology Department, under the supervision of Dr. Ramón Colomer.

1. REQUIREMENTS

a) QUALIFICATIONS

- University Degree.
- Master's Degree or equivalent qualification related to team management.
- Training courses related to Clinical Trials and Medical Oncology.

b) EXPERIENCE

- Previous experience with Case Report Forms (CRFs).
- Experience as a Data Manager.
- Experience in clinical trial coordination.
- Experience in handling biological samples.
- Experience in contract review.
- Coordination and management of patients participating in clinical trials.
- Preference will be given to candidates with previous experience in translational clinical studies and Phase I and II clinical trials.

c) OTHER REQUIREMENTS

- At least 5 years of previous experience in translational research coordination.
- Experience in the preparation and management of documentation required to initiate clinical trials.
- Previous use of Clinical Case Report Forms (CRFs) in clinical trials.
- Other merits related to the position.
- Participation in scientific congresses.
- Advanced level of English.

2. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Management of electronic CRFs.
- Resolution of queries.
- Database management.
- Support in the coordination of clinical studies.



3. CONTRAC

The selected candidate will work full-time, with a weekly dedication of 37.5 hours. The salary will be that established in the collective agreement of the “Group of Companies of the Biomedical Research Foundations of Healthcare Institutions affiliated with the Madrid Health Service (SERMAS)” for the position offered.

This contract is entered into in accordance with the provisions of Law 14/2011, under a Scientific and Technical Activities Contract, associated with the project:

EMBER-4: A randomized, open-label, Phase 3 study of adjuvant imlunestran versus standard adjuvant endocrine therapy in patients who have previously received 2 to 5 years of adjuvant endocrine therapy for ER+, HER2- early breast cancer at increased risk of recurrence. J2J-MC-JZLH EMBER-4.

4. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Interested candidates must submit their application through the website of the Health Research Institute of La Princesa University Hospital: Biomedical Research Foundation of La Princesa University Hospital / Job Opportunities <http://www.iis-princesa.org> indicating the following reference number: REF 24/2026

(Paper applications will not be accepted.)

5. APPLICATION DEADLINE

Applications may be submitted until 14 June 2026.

Submission of an application implies acceptance of the terms and conditions of this call.

6. SELECTION PROCESS

Applications meeting the qualification requirements and submitted within the established deadline will be reviewed by a selection committee composed of three members (one Chair and two Committee Members).

The applications received will undergo a curriculum assessment, during which candidates will be awarded points based on the merits presented and in accordance with the requirements established for the position.

Subsequently, candidates may be invited to attend a personal interview.

Scoring Criteria

The evaluation criteria for this vacancy are as follows, with a maximum score of 19 points:

- At least 5 years of previous experience in translational research coordination: 0.50 points for each year of experience beyond 5 years, up to a maximum of 2 points.
- Experience in contract review: up to 2 points.
- Previous use of Clinical Case Report Forms (CRFs) in clinical trials: up to 1 point.
- Other merits related to the position: up to 3 points.
- Participation as a speaker at scientific congresses: up to 2 points.



- English language proficiency: 1 point for B2 level and 2 points for C1 level or higher.
- Personal interview: maximum 7 points.

7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

Under equal conditions of suitability, qualifications, and merits, preference for recruitment will be given to candidates belonging to the less represented sex within the relevant professional group.

It should be noted that the use and/or presentation of a single grammatical gender throughout this document is intended solely to facilitate reading and avoid the duplication of articles, nouns, and adjectives that would result from the simultaneous use of both feminine and masculine forms.

The Foundation guarantees that, throughout the entire recruitment and hiring process, a gender perspective is taken into account and that all procedures applied are objective, with no discrimination based on sex, gender, or gender identity.

8. ELECTRONIC SIGNATURE REQUIRED

The selected candidate must possess a valid electronic signature, as this is an essential requirement for signing the employment contract.

Madrid, 8 June 2026

Signed,

Rosario Ortiz de Urbina Barba
Director of the Biomedical Research Foundation
La Princesa University Hospital

