

## CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TITULADO SUPERIOR EN LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

**REF: 04/2026**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de Titulado Superior para el puesto de Controller Proyectos con contrato de interinidad.

### 1. REQUISITOS

La documentación deberá estar a disposición de la Fundación para la Investigación Biomédica.

#### a) TITULACIÓN.

- Titulación universitaria (licenciatura o Grado con Master) en ADE, Economía, Empresariales o equivalentes.
- Formación de posgrado en gestión de proyectos.

#### b) EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de al menos 3 años, en el control y gestión económica de proyectos,
- Conocimiento en normativa nacional e internacional en materia de proyectos.

#### c) OTROS REQUISITOS

- Experiencia en el manejo de software especializado en gestión financiera y de proyectos.
- Manejo avanzado de Excel.
- Rigor y precisión en la ejecución de tareas y en el cumplimiento de procedimientos establecidos.
- Capacidad analítica para evaluar información, identificar problemas y proponer soluciones fundamentadas.
- Planificación y organización eficaces para gestionar plazos, recursos y prioridades de manera estructurada.
- Trabajo en equipo y comunicación efectiva para colaborar de forma constructiva y garantizar una adecuada coordinación.
- Experiencia en archivo digital.



## 2. TAREAS A REALIZAR

Garantizar el control económico-financiero, el seguimiento presupuestario y la correcta justificación de proyectos de investigación, asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable, de los requisitos de las entidades financiadoras y de los procedimientos; particularmente:

- Control y seguimiento económico de proyectos de investigación.
- Elaboración y control presupuestos.
- Análisis de desviaciones presupuestarias.
- Asistencia en tareas administrativas y contables.
- Preparación de justificaciones económicas.
- Coordinación con investigadores y áreas internas.
- Verificación del cumplimiento normativo.
- Apoyo en auditorías internas y externas.
- Elaboración de informes económicos para Dirección.
- Cualquier otra que le encomiende la Dirección.

## 3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" para el puesto solicitado.

El contrato se celebrará por interinidad, para cubrir temporalmente el puesto de trabajo ofertado, hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva por aprobación de Tasa de Reposición.

## 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo.

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 04/2026.**

(No se admitirán solicitudes en papel)



## 5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

La fecha límite de presentación será hasta el día 8 de marzo de 2025.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

## 6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

### Baremo

Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 12 puntos:

- Experiencia superior a 3 años en la gestión de proyectos: 0.5 ptos./seis meses, máximo 3 puntos.
- Experiencia en manejo de programas de contabilidad analítica: 2 puntos.
- Manejo de ERP's y plataformas de proyectos: hasta 2 puntos.
- Entrevista personal: hasta un máximo de 5 puntos.

## 7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

## 8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 27 de febrero de 2026

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de La Princesa

## CALL FOR THE RECRUITMENT OF A SENIOR GRADUATE AT THE BIOMEDICAL RESEARCH FOUNDATION OF LA PRINCESA UNIVERSITY HOSPITAL.

**REF: 04/2026**

The Biomedical Research Foundation of La Princesa University Hospital is advertising a position for a Senior Graduate for the role of Project Controller on a temporary replacement contract.

### 1. REQUIREMENTS

The documentation must be made available to the Biomedical Research Foundation.

#### a) QUALIFICATIONS.

- University degree (Licenciatura or Degree with Master's) in Business Administration, Economics, Business Studies or equivalent.
- Postgraduate training in project management.

#### b) EXPERIENCE

- Minimum experience of at least 3 years in the financial control and management of projects,
- Knowledge of national and international regulations relating to projects.

#### c) OTHER REQUIREMENTS

- Experience in using specialised software for financial and project management.
- Advanced proficiency in Excel.
- Accuracy and precision in task execution and adherence to established procedures.
- Analytical ability to evaluate information, identify issues, and propose well-founded solutions.
- Effective planning and organisation to manage deadlines, resources, and priorities in a structured manner.
- Teamwork and effective communication to collaborate constructively and ensure proper coordination.
- Experience in digital archiving.

## 2. TASKS TO BE CARRIED OUT

Ensure economic and financial control, budget monitoring, and the proper justification of research projects, guaranteeing compliance with applicable regulations, the requirements of funding bodies, and established procedures; in particular:

- Economic control and monitoring of research projects.
- Preparation and control of budgets.
- Analysis of budgetary variances.
- Assistance with administrative and accounting tasks.
- Preparation of financial justifications.
- Coordination with researchers and internal departments.
- Verification of regulatory compliance.
- Support in internal and external audits.
- Preparation of financial reports for Management.
- Any other tasks assigned by Management.

## 3. CONTRACT

The selected candidate will work full-time, 37.5 hours per week, with a salary in accordance with the collective agreement of the “Group of Companies of the Biomedical Research Foundations of Healthcare Institutions affiliated with the Madrid Health Service (SERMAS)” for the position offered.

The contract will be temporary, covering the position on an interim basis until the selection process is completed for its permanent appointment through approval of the Replacement Rate.

## 4. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Interested applicants must submit their application through the website of the Health Research Institute of La Princesa University Hospital, Biomedical Research Foundation H. U. Princesa, Job Offers section.

<http://www.iis-princesa.org>  
indicating the following reference: REF 04/2026.

(Paper applications will not be accepted)



## 5. DEADLINE FOR SUBMISSION

The deadline for submission will be 8 March 2026.

Submitting an application implies acceptance of the terms of the call.

## 6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the qualification requirement and are submitted within the deadline will be reviewed by a panel composed of three members (a chairperson and two panel members).

The received applications will undergo a curriculum assessment, assigning scores to candidates based on the merits they present, according to the requirements of the position.

Subsequently, candidates may be invited to a personal interview.

### Assessment Criteria

The evaluation criteria for this position are as follows, up to a maximum of 12 points:

- Experience of more than 3 years in project management: 0.5 points per six months, maximum 3 points.
- Experience in using analytical accounting software: 2 points.
- Proficiency in ERPs and project management platforms: up to 2 points.
- Personal interview: up to a maximum of 5 points.

## 7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

When candidates are equal in suitability, qualifications, and merits, preference will be given to persons of the underrepresented sex in the relevant group.

We note that the use and/or presentation of a single gender in the wording of this document is intended to facilitate reading and avoid duplicating articles, nouns, and adjectives for both feminine and masculine forms simultaneously.

## 8. ELECTRONIC SIGNATURE REQUIRED

The selected candidate must have an electronic signature, which is an essential requirement for signing the employment contract.

In Madrid, on 27 February 2026

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Director of the Biomedical Research Foundation  
La Princesa University Hospital