

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN/A TÉCNICO INFORMÁTICO EN DESARROLLO Y AUDITORÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

REF: 65/2025

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza para la contratación de un/a técnico informático especializado en desarrollo y auditoría de procedimientos.

1. REQUISITOS

a) TITULACIÓN

- Formación Grado Superior (FP II) en Administración de Sistemas Informáticos en Red o estudios similares.

b) EXPERIENCIA

- En sistemas de gestión.
- Coordinación con equipos y técnicos, elaboración de documentación y formación a usuarios, con enfoque en seguridad, estabilidad y trazabilidad de los sistemas.

c) OTROS

Se valorarán las siguientes Habilidades Técnicas del candidato/a:

- Participación en proyectos de gestión de almacén y automatización de procesos.
- Experiencia en desarrollo y automatización de módulos.
- Infraestructura y administración de sistemas.
- Creación de PNT: elaboración de un Procedimiento Normalizado de Trabajo, formación y guías de uso; traspaso operativo a los equipos.
- Conocimiento en sistemas y lenguajes de programación.

2. TAREAS A REALIZAR

Este perfil combina habilidades técnicas y normativas para garantizar que los procesos informáticos de la organización sean eficientes, seguros y conformes con los estándares aplicables, contribuyendo significativamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización, entre otras funciones se encuentran:

- Auditar procedimientos.
- Elaborar sistemas de automatización de los procedimientos.
- Diseñar flujos de trabajo alineados con los objetivos organizacionales.
- Documentar procedimientos y garantizar su accesibilidad y actualización.
- Identificar ineficiencias, brechas de seguridad o incumplimientos normativos.
- Proponer y supervisar la implementación de mejoras.

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” para el puesto solicitado.

El contrato de trabajo será de carácter temporal y se formalizará un Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/Ofertas de empleo:

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 65/2025**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Podrán presentarse solicitudes hasta el día 10 de noviembre de 2025.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 30 puntos:

- Participación en proyectos de gestión de procesos. (Hasta 5 puntos)
- Experiencia en desarrollo y automatización de módulos. (Hasta 5 puntos)
- Infraestructura y administración de sistemas. (Hasta 5 puntos)
- Creación de PNT. (Hasta 5 puntos)
- Conocimiento de lenguajes de programación con dominio de al menos uno de ellos, (0.25 pts por programa hasta un máximo 5 puntos)
- Entrevista personal. (Hasta 5 puntos)



7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 5 de noviembre de 2025.

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de La Princesa



Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

CALL FOR LABOR CONTRACT OF AN IT TECHNICIAN IN PROCEDURE DEVELOPMENT AND AUDITING FOR THE FUNDACION DE INVESTIGACION BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA

REF: 65/2025

The Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa announces a position for the hiring of an IT technician specialized in the development and auditing of procedures.

1. REQUIREMENTS

a) QUALIFICATION

- Higher Vocational Training (FPII) in Networked Computer Systems Administration or equivalent studies.

b) EXPERIENCIA

- In management systems.
- Coordination with teams and technicians, preparation of documentation and user training, with a focus on security, stability, and traceability of systems.

c) OTHER

The following Technical Skills of the candidate will be valued:

- Participation in warehouse management and process automation projects.
- Experience in module development and automation.
- Systems infrastructure and administration.
- Creation of SOPs (Standard Operating Procedures): drafting of a procedure, training and user guides, and operational transfer to teams.
- Knowledge of systems and programming languages.

2. TASKS TO BE PERFORMED

This profile combines technical and regulatory skills to ensure that the organization's IT processes are efficient, secure, and compliant with applicable standards, contributing significantly to the achievement of the organization's strategic objectives.

Among other functions, the selected candidate will:

- Audit procedures.
- Develop systems for process automation.
- Design workflows aligned with organizational objectives.
- Document procedures and ensure their accessibility and updating.
- Identify inefficiencies, security gaps, or regulatory noncompliance.
- Propose and oversee the implementation of improvements.

3. CONTRACT

The selected candidate will work full-time, 37.5 hours per week, with a salary as established in the convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” for the requested position.

The employment contract will be of a temporary nature, and a training contract for the acquisition of professional practice will be formalized.

4. APPLICATION SUBMISSION

Applicants must submit their application through the website of the Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/Ofertas de empleo:

<http://www.iis-princesa.org> indicating the following reference: **REF 65/2025**

(Paper applications will not be accepted)

5. APPLICATION DEADLINE

Applications can be submitted until November 11, 2025.

Submitting an application implies acceptance of the call's terms.

6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the qualification requirement and are submitted within the deadline will be reviewed by a panel of three members (a chairperson and two members).

From the eligible applications, a curricular assessment will be carried out, assigning points to candidates based on the merits presented, according to the requirements for the position.

Candidates may subsequently be invited for a personal interview.

Scoring system (maximum of **33 points**):

- Participation in warehouse management and process automation projects (up to 5 points).
- Experience in module development and automation (up to 5 points).
- Systems infrastructure and administration (up to 5 points).
- Creation of SOPs: drafting a Standard Operating Procedure, training, user guides, and operational transfer to teams (up to 5 points).
- Knowledge of programming languages, with proficiency in at least one of them (0.25 points per language, up to a maximum of 5 points).
- English language proficiency: B2 level, 1 point; higher level, 2 points.
- Personal interview (up to 6 points).



7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR MEN AND WOMEN

Under conditions of equal suitability, training, and merits, preference for hiring will be given to individuals of the underrepresented gender in the group in question.

We note that the use and/or presentation of a single gender in the drafting of this document is intended to facilitate reading and avoid duplicating articles, nouns, and adjectives by using both genders simultaneously.

8. MANDATORY ELECTRONIC SIGNATURE

The selected candidate must have an electronic signature, as this is an essential requirement for signing the employment contract.

In Madrid, on November 5, 2025.

Signed: Rosario Ortiz de Urbina Barba
Director of the Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa



Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60