

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TITULADO SUPERIOR PARA EL PUESTO DE TÉCNICO DE APOYO A LA INVESTIVACION - GESTOR DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA, PARA LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

REF: 32/2025

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de Titulado Superior para el puesto de Gestor de compras y Contratación Pública con contrato indefinido por Tasa de Estabilización.

1. REQUISITOS

La documentación deberá estar a disposición de la Fundación para la Investigación Biomédica.

a) TITULACIÓN. *Requisitos imprescindibles*

- Licenciado o Grado en Administración y Dirección de Empresas, Derecho y/o similares.
- Master oficial.

b) EXPERIENCIA

- Experiencia en procesos de contratación pública.
- Experiencia en la negociación de contratos con patrocinadores y/o suministradores en el área de investigación clínica.

c) OTROS REQUISITOS

- Conocimientos avanzados de programas de ofimática.
- Manejo de programas de contratación y licitación pública.
- Formación complementaria en el área de contratación pública.
- Formación en gestión y protección de datos.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidades comunicativas altas.
- Competencia lingüística inglés nivel medio.

2. TAREAS A REALIZAR

Entre las actividades laborales principales, podemos destacar:

- Establecer y hacer cumplir los procedimientos de compras.
- Preparar documentación en materia de contratación pública.
- Gestionar el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid
- Solicitar, analizar y comparar presupuestos.
- Formalizar los contratos con los distintos proveedores.
- Monitorizar los contratos de ensayos clínicos.
- Gestión de cobros y facturación.

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37'5 horas semanales. La contratación se realizará con carácter indefinido en aplicación de tasa de estabilización.

El importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" para el puesto solicitado.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo,

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 32/2025.**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

La fecha límite de presentación será hasta el día 18 de junio de 2025.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Aquellos candidatos que al menos obtengan una puntuación de 5 puntos, deberán realizar una prueba técnica.

La prueba técnica, constará de 5 preguntas, para pasar a la siguiente fase del proceso será necesario haber respondido correctamente al menos al 60 % de las mismas.

Posteriormente, los candidatos que hayan superado la prueba técnica, podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación, con una puntuación máxima de **20 puntos**:

- Criterios curriculares hasta un máximo de **10 puntos**:
 - Experiencia en manejo de plataformas de contratación pública. (plataforma de la CAM=3 puntos, plataforma Vortal =2 puntos, resto de plataformas 1 punto)



- Formación complementaria en materia de gestión y protección de datos (Hasta 1 puntos)
- Formación complementaria en el área de contratación pública.(hasta 2 punto)
- Conocimientos de programas Microsoft Office.(hasta 1 punto)

→ Prueba técnica hasta un máximo de **5 puntos**.

→ La Entrevista tendrá una valoración máxima de **5 puntos**, pudiéndose hacer parte de la misma en inglés.

7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 3 de junio de 2025

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa

**CALL FOR APPLICATIONS FOR THE EMPLOYMENT OF A UNIVERSITY GRADUATE FOR THE POSITION OF
RESEARCH SUPPORT TECHNICIAN – PROCUREMENT AND PUBLIC CONTRACTING MANAGER FOR THE
FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA**

REF: 32/2025

The Fundación de Investigación Biomédica del Hospital La Princesa announces a vacancy for a University Graduate for the position of Procurement and Public Contracting Manager, under an indefinite contract through the Stabilization Rate.

1. REQUIREMENTS

a) EDUCATION

- Bachelor's Degree in Business Administration, Law, and/or related fields
- Official Master's Degree

b) EXPERIENCE

- Experience in public procurement processes
- Experience negotiating contracts with sponsors and/or suppliers in the clinical research field

c) OTHER REQUIREMENTS

- Advanced knowledge of office software
- Experience with procurement and public tendering software
- Additional training in public procurement
- Training in data management and protection
- Teamwork skills
- Strong communication skills
- Intermediate English language proficiency

2. TASKS TO BE PERFORMED

Key job responsibilities include:

- Establish and enforce procurement procedures
- Prepare public procurement documentation
- Manage the Contracting Portal of the Community of Madrid
- Request, analyze, and compare quotes
- Formalize contracts with various suppliers
- Monitor clinical trial contracts
- Manage collections and invoicing



3. CONTRACT

The selected individual will work full-time (37.5 hours per week). The hiring will be indefinite under the stabilization rate.

The salary will be established in accordance with the collective agreement of the "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" for the position in question.

4. APPLICATION SUBMISSION

Interested candidates must submit their application via the website of the Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa:

<http://www.iis-princesa.org> → Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa → Employment Offers
Indicating the reference: **Ref. 32/2025**

(Paper applications will not be accepted)

5. APPLICATION DEADLINE

The application deadline is until **June 18, 2025**.

The submission of the application implies acceptance of the call's rules.

6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the requirements and are within the call's deadline will be reviewed by a jury composed of three members (a president and two members).

A curriculum evaluation will be conducted for the received applications, and points will be assigned based on the merits presented, according to the job requirements.

Candidates who obtain at least 5 points will be required to take a technical test.

The technical test will consist of 5 questions, and candidates must answer at least 60% of them correctly to advance to the next phase.

Subsequently, candidates may be called for a personal interview.

Evaluation Criteria: The evaluation criteria for this offer are as follows up to a maximum of **20 points**:

— Curricular criteria – up to **10 points**:

- Experience with public procurement platforms (Community of Madrid platform = 3 points, Vortal platform = 2 points, Other platforms = 1 point)



- Additional training in data protection and management (up to 1 point)
 - Additional training in public procurement (up to 2 points)
 - Proficiency in Microsoft Office programs (up to 1 point)
- Technical Test – up to **5 points**
- Interview – up to **5 points** (part of the interview may be conducted in English)

7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

In equal conditions of suitability, capacity, and merits, preference will be given to the hiring of the gender less represented in the group in question.

Please note that the use of a single gender in this document is intended to facilitate readability and avoid duplicating articles, nouns, and adjectives in both masculine and feminine forms.

8. MANDATORY ELECTRONIC SIGNATURE

The selected candidate must have an electronic signature, which is a mandatory requirement for signing the employment contract.

In Madrid, June 03, 2025

Rosario Ortiz de Urbina Barba
Director of the Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de La Princesa

