

## CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TITULADO MEDIO/GRADO PARA EL PUESTO DE DATA MANAGER EN LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

**REF: 21/2025**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de Titulado Medio/Grado para el puesto de Data-Manager, en la Unidad de Investigación del Servicio de Reumatología, bajo la dirección de la Dra. Rosario García de Vicuña Pinedo.

### 1. REQUISITOS

#### a) TITULACIÓN

- Grado en área de Ciencias de la Salud.

#### b) EXPERIENCIA

- Experiencia en gestión de datos médicos o de salud.
- Formación como Data manager o Máster en monitorización de Ensayos clínicos.
- Conocimiento avanzado de Office (Word, Excell, Access, Power Point).

#### c) OTROS

- Conocimiento de requisitos éticos y legales para gestión de datos de salud y muestras biológicas.
- Conocimientos de Estadística (paquetes de análisis estadísticos).
- Manejo programas de gestión (HCE HCIS, Dominion)
- Competencia lingüística de inglés nivel intermedio

### 2. TAREAS A REALIZAR

- Entrada de datos en CRD.
- Resolución de queries.
- Reporte de Eventos Adversos Graves con el IP.
- Ayudar al investigador con el reclutamiento de pacientes.
- Coordinación de las visitas de seguimiento.
- Atender a visita de inicio y reuniones de investigador (Investigador meeting).
- Visitas de monitorización con CRA de promotor.
- Contabilidad y dispensación de medicamentos del ensayo.
- Atender correspondencia de CRA y promotor.
- Actualización del archivo del investigador.
- Coordinación de Miembros del equipo de investigación, incluidos miembros de la UCICEC.
- Manejo y envío de muestras.

### 3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” para el puesto solicitado.

El presente contrato se celebra de conformidad a lo establecido en el art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, asociado al proyecto de investigación “Ensayo de fase II, doble ciego, aleatorizado, de grupos paralelos y controlado con placebo para investigar los efectos de tres niveles de dosis de CIT-013 en la actividad de la enfermedad en pacientes con artritis reumatoide moderadamente activa.” (Cod. 5995).

Este contrato estará financiado con fondos destinados por la Fundación a dicho proyecto (Cod. 5995).

### 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ Ofertas de empleo

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 21/2025**

(No se admitirán solicitudes en papel)

### 5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Podrán presentarse solicitudes hasta el día 25 de abril de 2025.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

### 6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 15 puntos:

- Formación en materia de gestión de datos (éticos y legales); hasta 2 puntos.
- Manejo programas de gestión (HCE HICS): Hasta 3 puntos
- Manejo paquetes estadísticos: Hasta 3 puntos.
- Competencia lingüística en inglés, B2= 1 punto; C1 o superior 2 puntos
- Entrevista personal: hasta un máximo de 5 puntos.

## 7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

## 8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 16 de abril de 2025

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de la Princesa



## CALL FOR APPLICATIONS FOR A MID-LEVEL/GRADUATE DEGREE HOLDER FOR THE POSITION OF DATA MANAGER AT THE FUNDACION DE INVESTIGACION BIOMEDICA OF THE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA

**REF: 21/2025**

The Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa is announcing a position for a Graduate (Mid-Level Degree Holder) to serve as Data Manager within the Research Unit of the Rheumatology Department, under the direction of Dr. Rosario García de Vicuña Pinedo.

### 1. REQUIREMENTS

#### a) EDUCATION

- Bachelor's degree in Health Sciences.

#### b) EXPERIENCE

- Experience in managing medical or health data.
- Training as a Data Manager or Master's degree in Clinical Trial Monitoring.
- Advanced knowledge of Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).

#### c) OTHER

- Knowledge of ethical and legal requirements for managing health data and biological samples.
- Knowledge of Statistics (statistical analysis software).
- Use of management programs (HCE HCIS, Dominion).
- Intermediate level of English language proficiency.

### 2. TASKS TO BE PERFORMED

- Data entry into CRD.
- Resolution of queries.
- Reporting of Serious Adverse Events with the PI.
- Assisting the researcher with patient recruitment.
- Coordination of follow-up visits.
- Attending initiation visits and investigator meetings.
- Monitoring visits with sponsor CRA.
- Accounting and dispensing of clinical trial medications.
- Handling correspondence with CRA and sponsor.
- Updating the investigator's file.
- Coordination of research team members, including members of UCICEC.
- Handling and shipping of samples.

### 3. CONTRACT

The selected candidate will have a full-time dedication of 37.5 hours per week. The salary will be established according to the convenio colectivo of the “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” for the requested position.

This contract is executed in accordance with art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, associated with the research project: “Phase II, double-blind, randomized, parallel-group, placebo-controlled trial to investigate the effects of three dose levels of CIT-013 on disease activity in patients with moderately active rheumatoid arthritis.” (Code: 5995).

This contract will be funded with resources allocated by the Foundation to said project (Code: 5995).

### 4. APPLICATION SUBMISSION

Applicants must submit their application through the website of the Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/Ofertas de empleo:

<http://www.iis-princesa.org> indicating the following reference: **REF 21/2025**

(Paper applications will not be accepted)

### 5. APPLICATION DEADLINE

Applications can be submitted until **April 25, 2025**.

Submitting an application implies acceptance of the call's terms.

### 6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the qualification requirements and are submitted within the deadline will be reviewed by a jury composed of three members (a president and two members).

From the applications received, a curriculum evaluation will be conducted, where a score will be assigned to the candidates based on the merits they present, according to the requirements requested for the position.

Afterwards, candidates may be called for a personal interview.

Evaluation Criteria (maximum score: 15 points):

- Training in data management (ethical and legal): up to 2 points
- Use of management programs (HCE HCIS): up to 3 points
- Use of statistical software: up to 3 points
- Language proficiency: B2 = 1 point; C1 or higher = 2 points
- Personal interview: up to 5 points

## 7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR MEN AND WOMEN

Under conditions of equal suitability, training, and merits, preference for hiring will be given to individuals of the underrepresented gender in the group in question.

We note that the use and/or presentation of a single gender in the drafting of this document is intended to facilitate reading and avoid duplicating articles, nouns, and adjectives by using both genders simultaneously.

## 8. MANDATORY ELECTRONIC SIGNATURE

The selected candidate must have an electronic signature, as this is an essential requirement for signing the employment contract.

In Madrid, on April 16, 2025.

Signed: Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Director of the Fundación de Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de la Princesa

