

**CONVOCATORIA DE CONTRATACION LABORAL DE UN TITULADO SUPERIOR PARA LA FUNDACION DE INVESTIGACION BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 51/2022**

**ERRATA**

**Aclaración tipo de contrato**

En el primer párrafo de esta convocatoria se indicaba: "La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de Titulado Superior para el puesto de técnico de la Secretaría del Instituto de la Fundación con contrato indefinido por tasa de estabilización."

Sin embargo, atendiendo a lo establecido en el apartado 3. Contrato, se especifica que "**la duración del contrato será de duración determinada hasta la finalización del proceso selectivo para la cobertura definitiva de la plaza.**"

Siendo lo indicado en el apartado **3 .CONTRATO**, lo correcto, es decir se trata de un contrato de duración determinada asociado la finalización del proceso selectivo para la cobertura definitiva de la plaza.



**CONVOCATORIA DE CONTRATACION LABORAL DE UN TITULADO SUPERIOR PARA LA FUNDACION DE INVESTIGACION BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 51/2022**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de Titulado Superior para el puesto de técnico de la Secretaría del Instituto de la Fundación con contrato indefinido por tasa de estabilización.

**1. REQUISITOS**

Se deberá aportar la titulación requerida.

a) TITULACIÓN

- Titulado Superior / Licenciado en documentación o titulación análoga.

b) EXPERIENCIA

- Experiencia demostrable en la solicitud y tramitación de subvenciones y ayudas de organismos nacionales e internacionales.
- Experiencia en la interlocución con las entidades financieradoras.

c) OTROS REQUISITOS

- Experiencia en gestión de institutos de investigación biomédica.
- Gestión de páginas web-wordpress
- Manejo de bases de datos y programas informáticos.
- Inglés hablado y escrito nivel medio

**2. TAREAS A REALIZAR**

- Asegurar una masa crítica investigadora en el Instituto basada en la atracción y estabilización de talento que revierta en la competitividad y excelencia científica de la organización.
- Promover la investigación traslacional, por medio de sinergias y colaboraciones conjuntas entre los grupos clínicos y básicos del IIS-Princesa.
- Alimentación y mantenimiento de la base de datos de publicaciones, tesis, personal, grupos y estructura del IIS.
- Consolidar el IIS-Princesa como centro referente en el ámbito de la investigación biomédica a nivel nacional e internacional, incrementando su visibilidad e imagen al entorno.
- Atraer la captación de nuevas fuentes de financiación al Instituto incrementando los instrumentos de financiación con especial atención a los fondos europeos y a los fondos privados.
- Fortalecer los servicios de apoyo comunes del IIS-Princesa como soporte de la investigación desarrollada por los profesionales.

- Ajustar los procesos de gestión y organización internos que aseguren la calidad y mejora en las actuaciones desarrolladas en el Instituto.
- Asesoramiento técnico a los investigadores para la solicitud de proyectos y seguimiento de los mismos hasta la resolución definitiva.
- Redacción de memorias científicas.
- Apoyo a las actividades de promoción de la Investigación.
- Realización de Estadísticas e informes para la ayuda a la toma de decisiones.
- Gestión de la web del IIS La Princesa, redacción del boletín de noticias.
- Mantener la acreditación del Instituto de Investigación Sanitaria asociado a la Fundación.

### **3. CONTRATO**

La dedicación de la persona seleccionada será de 1672'5 horas anuales. y la duración del contrato será de duración determinada hasta la finalización del proceso selectivo para la cobertura definitiva de la plaza.

El importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" para el puesto solicitado (Titulado Superior Senior).

### **4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo, (Se deberá adjuntar en un único archivo el CV y el certificado de idioma)

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: REF 51/2022.

(No se admitirán solicitudes en papel)

### **5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN**

La fecha límite de presentación será hasta el día 27 de noviembre de 2022.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

### **6. PROCESO DE SELECCIÓN**

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por una comisión de selección compuesta por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Aquellos candidatos que cumplan los requisitos deberán realizar una prueba técnica:

La prueba técnica constará de 5 preguntas relacionadas con el puesto y 3 preguntas para comprobar nivel de inglés. Para pasar a la siguiente fase del proceso será necesario haber respondido correctamente 3 preguntas del primer bloque y 2 del segundo.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.



## Baremo

- Experiencia acreditada en tramitación de subvenciones: 4 años: 3 puntos y 0'5 puntos más por cada año superior. Máximo 5 puntos.
- Experiencia en gestión de Institutos de Investigación sanitaria: hasta 5 puntos
- Prueba técnica: 5 puntos
- Entrevista personal: máximo 5 puntos

En Madrid, a 11 de noviembre de 2022

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de la Princesa