

CONVOCATORIA DE CONTRATACION LABORAL DE UN TITULADO SUPERIOR PARA LA FUNDACION DE INVESTIGACION BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 22/2023

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de Titulado Superior Senior para el puesto de técnico de la Secretaría del Instituto de Investigación Sanitaria de la Fundación con contrato indefinido por tasa de Reposición.

1. REQUISITOS

Se deberá aportar la titulación requerida.

a) TITULACIÓN

- Titulado Superior / Licenciado en documentación o titulación análoga.

b) EXPERIENCIA

- Experiencia en acreditación de organismos / instituciones.
- Experiencia en extracción de información, tratamiento e interpretación de convocatorias, gestión, presentación y valoración de documentos.
- Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.

c) OTROS REQUISITOS

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
- Gestión de páginas web y redes sociales.
- Habilidades en el uso de software, bases de datos.
- Capacidad de organización, planificación y autonomía en el trabajo propio.
- Nivel alto de inglés hablado y escrito.

2. TAREAS A REALIZAR

- Asegurar una masa crítica investigadora en el Instituto basada en la atracción y estabilización de talento que reivierta en la competitividad y excelencia científica de la organización.
- Promover la investigación traslacional, por medio de sinergias y colaboraciones conjuntas entre los grupos clínicos y básicos del IIS-Princesa.
- Alimentación y mantenimiento de la base de datos de publicaciones, tesis, personal, grupos y estructura del IIS.
- Consolidar el IIS-Princesa como centro referente en el ámbito de la investigación biomédica a nivel nacional e internacional, incrementando su visibilidad e imagen al entorno.

- Atraer la captación de nuevas fuentes de financiación al Instituto incrementando los instrumentos de financiación con especial atención a los fondos europeos y a los fondos privados.
- Fortalecer los servicios de apoyo comunes del IIS-Princesa como soporte de la investigación desarrollada por los profesionales.
- Ajustar los procesos de gestión y organización internos que aseguren la calidad y mejora en las actuaciones desarrolladas en el Instituto.
- Asesoramiento técnico a los investigadores para la solicitud de proyectos y seguimiento de los mismos hasta la resolución definitiva.
- Redacción de memorias científicas.
- Apoyo a las actividades de promoción de la Investigación.
- Realización de Estadísticas e informes para la ayuda a la toma de decisiones.
- Gestión de la web del IIS La Princesa, redacción del boletín de noticias.
- Mantener la acreditación del Instituto de Investigación Sanitaria asociado a la Fundación.

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será de 1672'5 horas anuales. La duración del contrato es de carácter indefinido por cobertura de Tasa de Reposición.

Este proceso de selección ha sido aprobado por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, y publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid con fecha 18/05/2023.

El importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" para el puesto solicitado, (Titulado Superior Senior).

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo, (Se deberá adjuntar en un único archivo el CV y el certificado de idioma)

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: REF 22/2023.

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

La fecha límite de presentación será hasta el día 31 de mayo de 2023.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por una comisión de selección compuesta por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 40 puntos:

- Experiencia en gestión documental. 4 años: 5 puntos y 0'5 puntos más por cada año superior. Máximo 10 puntos.
- Experiencia en acreditación de organismos/ instituciones: 10 puntos.
- Manejo de bases de datos: hasta 3 puntos.
- Nivel de inglés C1=1 punto / C2=2 puntos
- Entrevista personal: máximo 15 puntos.

En Madrid, a 18 de mayo de 2023

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa