

**CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE
INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA MÉDICA, PARA LA FUNDACIÓN DE
INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA**

REF: 37/2021

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de Técnico Administrativo para la Unidad de Investigación del servicio de Oncología Médica, para la Fundación de Investigación del Hospital Universitario de la Princesa, bajo la dirección del Dr. Colomer.

1. REQUISITOS

Se deberá aportar la titulación requerida, el resto de la documentación deberá estar a disposición de la Fundación para la Investigación Biomédica.

a) TITULACIÓN

- Técnico de Grado Superior. (FP II)

b) EXPERIENCIA

- Imprescindible experiencia como Clinical Trial Assistant mínimo durante 4 años y en coordinación de ensayos clínicos.
- Se valorará experiencia con sistemas informáticos relacionados con los ensayos clínicos como IWRs, CRDs, realización de visitas de ensayos clínicos (de inicio, monitorización y cierre), trato con pacientes incluidos en proyectos de investigación, gestión de agendas.
- Imprescindible experiencia con los sistemas informáticos HCIS y Farmatools.

c) OTROS REQUISITOS

- Se requiere la titulación de Clinical Trial Assistant (CTA).

2. TAREAS A REALIZAR

- Diseño y gestión de bases de datos
- Asistencia y apoyo a monitores en visitas de selección, inicio, monitorización y cierre.
- Actualización y mantenimiento del archivo del investigador en el centro.
- Solicitud de medicación de ensayos.
- Farmacovigilancia. Envío y seguimiento de acontecimientos adversos.
- Entrada de datos en CRDs y resolución de queries. Formato electrónico y en papel

Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

- Obtención de documentación referente al estudio. Agilización de gestiones con CEIC y Fundación del Hospital.
- Control de pagos de los Ensayos clínicos en el área de Oncología Médica.
- Asistencia a reuniones de investigadores nacionales e internacionales.
- Gestión y apoyo en las relaciones del promotor/CRO con el investigador principal y el equipo investigador de los ensayos clínicos.
- Comunicación y reporte de actividades en todo momento con los investigadores principales y Jefe de Servicio del área de Oncología Médica, de todos los proyectos en curso.
- Gestión y supervisión de citas de los pacientes en ensayo clínico en el área de Oncología Médica. Asegurar la realización en los plazos requeridos de las pruebas necesarias a dichos pacientes.
- Asegurar que el ensayo clínico se lleva a cabo de acuerdo al protocolo, las normas de buena práctica clínica (GCP) así como a todas las regulaciones a las que esté sujeto.

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será de 1.642'5 horas anuales (+/- 37'5 h semanales). La duración del contrato será aproximadamente de 3 meses, por la acumulación de datos que deben registrarse en el proyecto "Estudio en fase III, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo de talazoparib con tratamiento de base con enzalutamida en el Cáncer de Próstata metastásico resistente a la castración". El importe del contrato será de 18.414,00€ anuales (incluidos salario base y parte proporcional de pagas extraordinarias).

El centro de trabajo será en el Hospital Universitario de La Princesa.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo,

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF: 36/2021**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Hasta del día 11 de julio de 2021 incluido.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección de candidatos/as se realizará a través de valoración de currículum según los términos establecidos en el presente documento.

Las solicitudes que cumplan con los requisitos de estudios y experiencia exigidos, serán examinados/as por un jurado compuesto por tres miembros (presidente y dos vocales).

Posteriormente, los candidatos/as podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo:

Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 10 puntos;

- Por formación: 3
- Por experiencia previa: 3
- Otros méritos relacionados con el puesto: 2
- Entrevista personal: 2

7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

8. FIRMA ELECTRONICA

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica.

En Madrid, a 30 de junio de 2021.

Fdo. M^a. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa