

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TITULADO SUPERIOR EN LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

REF: 70/2024

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de Titulado Superior para el puesto de Study-Coordinator para Unidad de Ensayos Clínicos de la Fundación, bajo dirección de la Dra. Dolores Ochoa Mazarro.

REQUISITOS

a) TITULACIÓN

- Grado universitario en área sanitaria (biología o farmacia) con Máster en monitorización y coordinación de ensayos clínicos

b) EXPERIENCIA

- Experiencia en trabajar en unidades de ensayos.
- Manejo de programas/plataformas informáticas relacionados con investigación clínica y ensayos clínicos.

c) OTROS

- Curso Buena Práctica Clínica en investigación clínica (ICH E6 (R2))
- Experiencia en control de calidad de ensayos clínicos fase I.
- Experiencia en redacción de planes de gestión de datos.
- Experiencia coordinando estudios Fase I.
- Experiencia en Ensayos clínicos de otras áreas.
- Experiencia en plataformas de recogida de datos de ensayos clínicos.
- Competencia lingüística en inglés nivel medio-alto.

1. TAREAS A REALIZAR

- Asegurar las normas de Buena Práctica Clínica en el ensayo Clínico, entrada de datos en CRD y resolución de queries, gestión de muestras biológicas.
- Realización de tareas de control de calidad de la unidad de ensayos clínicos.
- Elaboración de planes de gestión de datos.
- Coordinación de los estudios de otras áreas en las que participe la unidad.
- Asistencia y apoyo en visitas de monitorización al equipo investigador.

2. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" para el puesto solicitado.



Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

El presente contrato se celebra de conformidad a lo establecido en el art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, asociado al proyecto “A Randomized, Double-blind, Placebo-controlled Phase 3 Study to Assess the Efficacy and Safety of Ad26.COV2.S for the Prevention of SARS-CoV-2-mediated COVID-19 in Adults Aged 18 Years and Older” ECL.4290. Este contrato estará financiado con fondos dedicados a este ensayo en la Unidad de Investigación de Ensayos Clínicos.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/Ofertas de empleo:

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 70/2024**

(No se admitirán solicitudes en papel)

4. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Podrán presentarse solicitudes hasta el día 08 de diciembre de 2024.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 15 puntos:

- Experiencia en control de calidad de ensayos clínicos fase I: (Max. 2 Puntos)
- Experiencia en redacción de planes de gestión de datos: (Max. 2 Puntos)
- Experiencia coordinando estudios Fase I. (Max. 2 Puntos)
- Experiencia en Ensayos clínicos de otras áreas: (Max. 1 punto)
- Experiencia en plataformas de recogida de datos de ensayos clínicos: (1 punto por plataforma, hasta un máximo de 3 puntos).
- Entrevista personal (Máx. 5 puntos)

6. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.



Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

7. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 29 de noviembre de 2024

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa



Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

CALL FOR LABOR CONTRACT FOR A SENIOR GRADUATE IN LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

REF: 70/2024

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa announces a vacancy for a Senior Graduate to fill the position of Study Coordinator for the Foundation's Clinical Trials Unit, under the direction of Dr. Dolores Ochoa Mazarro.

REQUIREMENTS

a) EDUCATION

- University degree in a healthcare field (e.g., biology or pharmacy) with a master's degree in clinical trial monitoring and coordination.

b) EXPERIENCE

- Experience working in clinical trial units.
- Proficiency in clinical research and clinical trial-related software/platforms.

c) OTHER

- Good Clinical Practice Course in clinical research (ICH E6 (R2)).
- Experience in quality control of Phase I clinical trials.
- Experience drafting data management plans.
- Experience coordinating Phase I studies.
- Experience with clinical trials in other areas.
- Experience with clinical trial data collection platforms.
- Proficiency in English (intermediate-high level).

1. TASKS TO BE PERFORMED

- Ensure compliance with Good Clinical Practice standards in clinical trials, data entry in CRD, query resolution, and biological sample management.
- Perform quality control tasks for the clinical trials unit.
- Draft data management plans.
- Coordinate studies in other areas involving the unit.
- Provide assistance and support during monitoring visits to the research team.

2. CONTRACT

The selected candidate will work full-time (37.5 hours per week), and the salary will be determined according to the collective agreement of the "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" for the specified position.



Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

The present contract is executed in accordance with the provisions of art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, associated with the project "A Randomized, Double-blind, Placebo-controlled Phase 3 Study to Assess the Efficacy and Safety of Ad26.COVS.S for the Prevention of SARS-CoV-2-mediated COVID-19 in Adults Aged 18 Years and Older," ECL.4290. This contract will be funded with resources allocated to this trial within the Clinical Trials Research Unit.

3. APPLICATION SUBMISSION

Interested individuals must submit their application through the website of the Fundación de Investigación Biomédica del hospital Universitario de La Princesa.

www.iis-princesa.org, indicating the following reference: **REF 70/2024**.

(Applications in paper format will not be accepted.)

4. APPLICATION DEADLINE

Applications will be accepted until December 8, 2024.

Submission of the application implies acceptance of the terms of the call.

5. SELECTION PROCESS

Applications meeting the educational requirements and submitted within the specified deadline will be reviewed by a jury consisting of three members (a president and two vocal members).

The candidates will undergo a curriculum assessment where points will be awarded based on the qualifications presented, in line with the job requirements.

Selected candidates may be invited for a personal interview.

Evaluation Criteria (maximum of 15 points):

- Experience in quality control of Phase I clinical trials: (Max. 2 points).
- Experience drafting data management plans: (Max. 2 points).
- Experience coordinating Phase I studies: (Max. 2 points).
- Experience in clinical trials in other areas: (Max. 1 point).
- Experience with clinical trial data collection platforms: (1 point per platform, up to a maximum of 3 points).
- Personal interview: (Max. 5 points).

6. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

In cases of equal qualifications, aptitude, and merits, preference will be given to candidates of the underrepresented gender in the corresponding group.

We hereby state that the use and/or presentation of a single gender in the drafting of this document aims to facilitate its readability and avoid duplicating articles, nouns, and adjectives by simultaneously using both feminine and masculine genders.



7. ELECTRONIC SIGNATURE REQUIRED

The selected candidate must have an electronic signature, as this is a mandatory requirement for signing the employment contract.

In Madrid, on November 29, 2024

Signed, **Rosario Ortiz de Urbina Barba**
Director of la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa



Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60