

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN DATA ENTRY EN LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 10/2024

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de Titulado Medio para el puesto de Data-Entry, en la Unidad de Investigación del Servicio de Dermatología, bajo la dirección del Dr. Esteban Daudén Tello.

1. REQUISITOS

a) TITULACIÓN.

- Grado en área de ciencias de la salud (biología, biotecnología, enfermería, farmacia o veterinaria)

b) EXPERIENCIA

- Experiencia previa como data entry, mínimo un año.
- Experiencia previa de al menos un año en el desarrollo de proyectos de Investigación clínica.

c) OTROS

- Experiencia en programación, gestión y explotación de bases de datos.
- Manejo de programas informáticos: RedCap, iMedidata, Oracle y paquetes de análisis estadístico (SPSS, Stata, R).
- Formación en Normas de Buena Práctica Clínica.
- Trayectoria profesional como data entry, mínimo 1 año.
- Competencia lingüística de inglés nivel medio-alto.

2. TAREAS A REALIZAR

- Colaborar en el diseño de cuadernos electrónicos de recogida de datos (eCRD).
- Colaborar en la unificación y conversión de las bases de datos a formatos apropiados para su explotación con programas bioestadísticos.
- Revisión de historias clínicas para extraer toda la información médica que sea necesaria para los proyectos de investigación del Servicio de Dermatología.
- Entrada de datos y resolución de queries.
- Participar en los Registros Nacionales de enfermedades dermatológicas.
- Colaborar en el Sistema de Farmacovigilancia realizado por la Agencia Española del Medicamento y Productos Sanitarios (AEMPS) llevado a cabo por la Academia Española de Dermatología y Venerología.
- Mantenimiento y gestión de la documentación relacionada con los Registros Nacionales y los ensayos clínicos.
- Colaborar en los ensayos clínicos y proyectos de investigación llevados a cabo dentro del Servicio.
- Participar y cooperar con cualquier auditoria.

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” para el puesto solicitado.

El presente contrato se celebra de conformidad a lo establecido en el art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, asociado al proyecto **“Biobadaderm y Regemoys. Registro de enfermedades dermatológicas.”** Este contrato estará financiado con fondos dedicados a este proyecto en la Unidad de Investigación de Dermatología.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ Ofertas de empleo

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 10/2024**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Podrán presentarse solicitudes hasta el día 24 de marzo de 2024.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 18 puntos:

- Manejo de programas informáticos: RedCap, iMedidata, Oracle y paquetes de análisis estadístico (SPSS, Stata, R). (0,25 puntos por programa hasta un máximo de 2 puntos).
- Certificado de Normas de Buena Práctica Clínica (1 punto).
- Trayectoria profesional como data entry, superior al año: 0,5 puntos/año, máximo de 5 puntos.
- Experiencia laboral previa en creación, gestión y explotación de bases de datos: hasta 2 puntos.



- Experiencia en investigación clínica superior al año, 0,5 puntos/año, máximo 2 puntos.
- Competencia lingüística de inglés: (0,5 para nivel B2, 1 punto para nivel C1)
- Entrevista personal (máximo de 5 puntos).

7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 12 de marzo de 2024

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa



Fundación de Investigación Biomédica
del Hospital Universitario La Princesa

Hospital Universitario La Princesa
Calle Diego de León, 62 28006 Madrid
Tel.: 91 520 24 76 Fax: 91 520 25 60

JOB ANNOUNCEMENT FOR THE POSITION OF DATA ENTRY AT FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 10/2024

Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa announces a position for a Mid-Level Graduate for the role of Data Entry in the Dermatology Service Research Unit under the direction of Dr. Esteban Daudén Tello.

1. REQUIREMENTS

a) QUALIFICATIONS.

- Degree in a health sciences area (biology, biotechnology, nursing, pharmacy, or veterinary medicine)

b) EXPERIENCE

- Previous experience as a data entry for at least one year.
- Previous experience of at least one year in the development of clinical research projects.

c) OTHERS

- Experience in programming, management, and exploitation of databases.
- Proficiency in computer programs: RedCap, iMedidata, Oracle, and statistical analysis packages (SPSS, Stata, R).
- Training in Good Clinical Practice Standards.
- Professional track record as data entry for at least 1 year.
- English language proficiency at an intermediate-high level.

2. TASKS TO BE PERFORMED

- Collaborate in the design of electronic Case Report Forms (eCRFs).
- Assist in the unification and conversion of databases into appropriate formats for exploitation with biostatistical programs.
- Review of clinical histories to extract all the medical information necessary for the Dermatology Service research projects.
- Data entry and resolution of queries.
- Participate in National Registries of dermatological diseases.
- Collaborate in the Pharmacovigilance System carried out by the Spanish Agency for Medicines and Health Products (AEMPS) conducted by the Spanish Academy of Dermatology and Venereology.
- Maintenance and management of documentation related to National Registries and clinical trials.
- Collaborate in clinical trials and research projects carried out within the Service.
- Participate and cooperate in any audits.

3. CONTRACT

The dedication of the selected person will be full-time, 37.5 hours weekly, and the salary amount will be established in the collective agreement of the "Group of Companies of the Biomedical Research Foundations of the Health Institutions attached to the Madrid Health Service (SERMAS)" for the requested position.

This contract is made in accordance with the provisions of article 23 bis of Ley 14/2011 "Ley de la Ciencia", Contract of scientific-technical activities associated with the project "**Biobadaderm and Regemohs. Registry of dermatological diseases.**" This contract will be funded with funds dedicated to this project in the Dermatology Research Unit.

4. APPLICATION SUBMISSION

Interested parties must submit their application through the website of the Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa/ Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa /Employment Offers: <http://www.iis-princesa.org> indicating the following reference: **REF 10/2024**

(No paper applications will be accepted)

5. DEADLINE FOR SUBMISSION

Applications can be submitted until March 24, 2024.

The submission of the application implies the acceptance of the terms of the call.

6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the qualification requirement and are within the deadline of the call will be examined by a jury composed of three members (a president and two members).

From the received candidacies, a curricular assessment will be carried out where a score will be assigned to the candidates/candidates evaluating the merits they present according to the requirements requested for the position.

Subsequently, candidates may be called for a personal interview.

Scale: The criteria for the assessment of this offer are indicated below, up to a maximum of 18 points:

- Proficiency in computer programs: RedCap, iMedidata, Oracle, and statistical analysis packages (SPSS, Stata, R). (0.25 points per program up to a maximum of 2 points).
- Certificate of Good Clinical Practice Standards (1 point).
- Professional track record as data entry over a year: 0.5 points/year, up to a maximum of 5 points.
- Previous work experience in creation, management, and exploitation of databases: up to 2 points.
- Experience in clinical research over a year 0.5 points/year, up to a maximum of 2 points.
- English language competence: (0.5 for level B2, 1 point for level C1)
- Personal interview (maximum of 5 points).

7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

In conditions of equal suitability, training, and merits, preference for hiring will be given to individuals of the underrepresented sex in the group in question.

We note that the use and/or presentation of a single gender in the drafting of this document is intended to facilitate its reading and avoid duplicating articles, nouns, and adjectives by using both the feminine and masculine genders simultaneously.

8. MANDATORY ELECTRONIC SIGNATURE

The selected candidate must have an electronic signature, as this is a mandatory requirement for the signing of the employment contract.

In Madrid, on March 12, 2024

Signed: Rosario Ortiz de Urbina Barba
Director of the Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa

