

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TITULADO SUPERIOR PARA EL PUESTO DE
AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN EN LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 12/2024**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de Ayudante de Investigación para la Unidad de Investigación del Servicio de Enfermedades Infecciosas, bajo la dirección del Dr. Ignacio de los Santos Gil.

1. REQUISITOS

a) TITULACIÓN.

- Titulación Superior en Biotecnología con Master oficial.

b) EXPERIENCIA

- Experiencia en Desarrollo y Gestión de Ensayos Clínicos en todas las fases
- Certificado en buenas prácticas clínicas.

c) OTROS

- Experiencia en bases de datos y programas informáticos en entorno Microsoft Office.
- Manejo de programas estadísticos R y SPSS.
- Experiencia laboral en manejo del programa HCIS.
- Competencia lingüística de inglés nivel medio-alto.
- Formación especializada en gestión de ensayos clínicos.
- Iniciativa y fácil adaptación al entorno de trabajo.
- Trabajo en equipo.

2. TAREAS A REALIZAR

- Organizar y mantener el archivo de los consentimientos informados y de los documentos del estudio
- Procesamiento y envío de muestras biológicas y apoyo en la parte experimental de los proyectos.
- Introducir datos en las bases de datos de los proyectos
- Realizar los estudios estadísticos necesarios en cada momento del proyecto
- Organizar la asistencia a los monitores de los proyectos
- Organizar y recordar a los investigadores las visitas de los pacientes
- Traducción al inglés y revisión de los artículos y presentaciones de los investigadores

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” para el puesto solicitado.

El presente contrato se celebra de conformidad a lo establecido en el art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, asociado al proyecto **“PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INTRAMURAL CIBERINFEC 2022”** Este contrato estará financiado con fondos dedicados a este proyecto en la Unidad de Investigación del Servicio de Enfermedades Infecciosas.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ Ofertas de empleo <http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 12/2024**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Hasta el día 20 de marzo de 2024

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 10 puntos.

- Manejo de base de datos y programas informáticos en entorno Microsoft Office. Hasta 2 puntos. (Se podría realizar prueba para permitir la valoración)
- Conocimiento en programas estadísticos R y SPSS. Hasta 2 puntos. (Se podría realizar prueba para permitir la valoración)
- Experiencia laboral en manejo del programa HCIS: 0.1 punto por mes trabajado hasta un máximo de 1 punto.
- Competencia lingüística de inglés nivel medio-alto. (B1: 0.5 puntos / B2 o superior: 1 punto)
- Entrevista personal: hasta un máximo de 4 puntos. Se valorará la fluidez en inglés

Se podrá solicitar la realización de una prueba para permitir la valoración tanto las bases de datos como de programas informáticos y estadísticos.

7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 14 de marzo de 2024

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa

CALL FOR APPLICATIONS FOR THE EMPLOYMENT OF A HIGHER DEGREE HOLDER FOR THE POSITION OF RESEARCH ASSISTANT AT FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 12/2024

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa announces a position for a Research Assistant for the Research Unit of the Infectious Diseases Service under the direction of Dr. Ignacio de los Santos Gil.

1. REQUIREMENTS

a) QUALIFICATION.

- Higher Degree in Biotechnology with an official Master's degree.

b) EXPERIENCE

- Experience in Development and Management of Clinical Trials in all phases
- Certificate in good clinical practices.

c) OTHERS

- Management of databases and computer programs in Microsoft Office environment.
- Knowledge in statistical programs R and SPSS.
- Specialized training in clinical trial management.
- Work experience in managing the HCIS program.
- Initiative and easy adaptation to the work environment.
- Teamwork.
- Intermediate-high level of English language competence.

2. TASKS TO BE PERFORMED

- Organize and maintain the file of informed consents and study documents
- Processing and sending of biological samples and support in the experimental part of the projects.
- Enter data into the project databases
- Conduct the necessary statistical studies at each stage of the project
- Organize assistance to project monitors
- Organize and remind researchers of patient visits
- Translation into English and revision of articles and presentations by researchers

3. CONTRACT

The dedication of the selected person will be full-time, 37.5 hours weekly, and the amount of salary will be established in the collective agreement of the "Group of Companies of the Biomedical Research Foundations of the Health Institutions attached to the Madrid Health Service (SERMAS)" for the requested position.

This contract is made in accordance with the provisions of article 23 bis de la Ley 14/2011 "Ley de la Ciencia" - Contract of scientific-technical activities, associated with the project "**INTRAMURAL RESEARCH PROJECTS CIBERINFEC 2022**" This contract will be financed with funds dedicated to this project in the Research Unit of the Infectious Diseases Service.

4. APPLICATION SUBMISSION

Interested parties must submit their application through the website of the Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa /Employment Offers: <http://www.iis-princesa.org>

Indicating the following reference: REF 12/2024

(Paper applications will not be accepted)

5. DEADLINE FOR SUBMISSION

Until 20 March 2024

Submitting the application implies acceptance of the terms of the call.

6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the qualification requirement and are within the deadline of the call will be examined by a jury composed of three members (a president and two members).

A curricular assessment will be carried out on the received candidacies, where a score will be assigned to the candidates, valuing the merits they present according to the requirements requested for the position.

Subsequently, candidates may be called for a personal interview.

Scale: The criteria for assessing this offer are as follows, up to a maximum of 12 points.

- Handling of databases and computer programs in Microsoft Office environment. Up to 2 points. (A test could be carried out to allow the assessment)
- Knowledge in statistical programs R and SPSS. Up to 2 points. (A test could be carried out to allow the assessment)
- Work experience in managing the HCIS program: 0.1 point per month worked up to a maximum of 1 point.
- Intermediate-high level of English language competence to be certified by certificate. (B2-C1-C2: 1 point / A1-A2-B1: 0.5 points)
- Personal interview: up to a maximum of 4 points

7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

In equal conditions of suitability, qualification, and merits, preference for hiring will be given to persons of the underrepresented sex in the group in question.

It is noted that the use and/or presentation of a single gender in the drafting of this document is intended to facilitate its reading and avoid duplicating nouns and adjectives by the use of both feminine and masculine genders simultaneously.

8. INDISPENSABLE ELECTRONIC SIGNATURE

The selected candidate must have an electronic signature, this being an indispensable requirement for the signing of the employment contract.

In Madrid, on 14 March 2024

Signed: Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa