

**CONVOCATORIA DE CONTRATACION LABORAL DE TECNICO DE GRADO SUPERIOR EN LA FUNDACIÓN
DE INVESTIGACIÓN BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.
REF: 25/2024**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de Técnico de Grado Superior para el puesto de Auxiliar Administrativo de Ensayos Clínicos de la Fundación, bajo la dirección de la Dra. Dolores Ochoa Mazarro.

1. REQUISITOS

a) TITULACIÓN

- Formación Profesional grado superior en Documentación y Administración Sanitaria, terminada con posterioridad al 2022.

b) EXPERIENCIA

- Nivel avanzado de Office y bases de datos.

c) OTROS REQUISITOS

- Experiencia en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos.
- Experiencia laboral previa en una Unidad de Ensayos Clínicos hospitalaria.
- Cursos relacionados con Investigación Clínica
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica
- Utilización de HCIS
- Competencia lingüística en inglés

2. TAREAS A REALIZAR

- Entrada de datos a cuadernos de recogida de datos a partir de la Historia Clínica.
- Archivo y documentación de la documentación generada en los ensayos clínicos.
- Gestión administrativa de los participantes en los ensayos clínicos realizados en la unidad de ensayos clínicos.
- Archivo y mantenimiento de las historias clínicas de la UEC.
- Presentación de estudios a través del portal europeo de ensayos clínicos CTIS.

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" para el puesto solicitado.

La formalización del presente contrato es de carácter temporal con una duración de seis meses prorrogables por otros seis meses, y se celebra de conformidad con la legislación vigente en materia laboral para la obtención de la práctica profesional.



4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ Ofertas de empleo: <http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 25/2024**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Podrán presentarse solicitudes hasta el día 18 de junio de 2024

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 14 puntos:

- Experiencia acreditada en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos. (Hasta 1 punto)
- Experiencia previa de haber trabajado en una Unidad de Ensayos Clínicos hospitalaria. (2 puntos).
- Cursos relacionados con Investigación Clínica (1 punto por curso, máx 3 puntos).
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica (2 puntos).
- Utilización de HCIS (1 punto)
- Competencia lingüística en inglés (A2-05 puntos, B1 o superior - 1 punto.)
- Entrevista personal 4 puntos.

7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.



8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 12 de junio de 2024

Fdo. M^a. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica Hospital
Universitario de la Princesa

**ALL FOR JOB APPLICATIONS FOR SENIOR TECHNICIAN POSITION AT THE FUNDACIÓN DE
INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.
REF: 25/2024**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa announces an opening for a Senior Technician position for the role of Administrative Assistant in Clinical Trials under the supervision of Dr. Dolores Ochoa Mazarro.

1. REQUIREMENTS

a) EDUCATION

- Professional Training in Higher Degree in Documentation and Health Administration, completed after 2022.

b) EXPERIENCE

- Proficiency in Office and database management.
- Experience with information systems and medical records.

c) OTHER REQUIREMENTS

- Experience in administrative and documentation support for clinical trials.
- Previous work experience in a Clinical Trials Unit in a hospital setting.
- Courses related to Clinical Research.
- Training in Good Clinical Practice standards.
- Use of HCIS (Health Care Information System).
- English language proficiency.

2. TASKS TO BE PERFORMED

- Data entry into data collection forms from medical records.
- Filing and documentation of materials generated in clinical trials.
- Administrative management of participants in clinical trials conducted in the clinical trials unit.
- Filing and maintenance of clinical records of the Clinical Trials Unit.
- Presentation of studies through the European Clinical Trials Information System (CTIS) portal.

3. CONTRACT

The selected individual will have a full-time dedication of 375 hours per week. The salary will be as established in the collective agreement for the "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" for the requested position.

The contract is temporary with a duration of six months, extendable for another six months, and is formalized in accordance with current labor legislation for obtaining professional practice.



4. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Interested parties must submit their applications through the website of the Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ Ofertas de empleo- <http://www.iis-princesa.org> indicating the following reference: **REF 25/2024**

(Paper applications will not be accepted).

5. DEADLINE FOR SUBMISSION

Applications can be submitted until June 18, 2024.

Submission of the application implies acceptance of the terms of the call.

6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the educational requirements and are within the deadline will be reviewed by a jury consisting of three members (a president and two members).

From the received applications, a curriculum evaluation will be conducted, assigning a score to candidates based on the merits presented according to the requirements for the position.

Subsequently, candidates may be called for a personal interview.

Scoring: The evaluation criteria for this job offer are as follows, up to a maximum of 14 points:

- Verified experience in administrative and documentation support for clinical trials (up to 1 point).
- Previous experience working in a hospital Clinical Trials Unit (2 points).
- Courses related to Clinical Research (1 point per course, max 3 points).
- Training in Good Clinical Practice standards (2 points).
- Use of HCIS (1 point).
- English language proficiency (A2 - 0.5 points, B1 or higher - 1 point).
- Personal interview (4 points).

7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN

In equal conditions of suitability, qualification, and merits, preference will be given to candidates of the less represented gender in the respective group.

It should be noted that the use of a single gender in this document aims to facilitate its reading and avoid duplicating substantive articles and adjectives by using both feminine and masculine genders simultaneously.



8. ELECTRONIC SIGNATURE REQUIRED

The selected candidate must have an electronic signature, as it is an indispensable requirement for signing the employment contract.

In Madrid, June 12, 2024

Signed: M^a Rosario Ortiz de Urbina Barba
Director of the Fundación de Investigación Biomédica Hospital
Universitario de la Princesa