

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL PARA EL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE ENSAYOS CLÍNICOS PARA LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 44/2021**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de auxiliar administrativo de la unidad de ensayos clínicos bajo la Dirección de la Dra. Dolores Ochoa.

**1. REQUISITOS**

Se deberá aportar la titulación requerida.

a) TITULACIÓN

- Titulación mínima requerida Ciclo Formativo Medio (FPI)

b) EXPERIENCIA

- Experiencia en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos.
- Experiencia previa de haber trabajado en una Unidad de Ensayos Clínicos hospitalaria o una CRO.
- Dominio de Office y bases de datos

c) OTROS REQUISITOS

- Formación en normas de Buena Práctica Clínica.
- Experiencia en soporte administrativo y documental en la gestión de contratos con los centros, así como contactos con CEIm y AEMPS.
- Inglés hablado y escrito nivel medio

**2. TAREAS A REALIZAR**

- Gestión de citas de los participantes de los ensayos clínicos que se llevan a cabo en la unidad de ensayos clínicos.
- Preparación de documentación necesaria para presentar protocolos de ensayos clínicos al CEIm y la AEMPS,
- Puesta en marcha de ensayos clínicos: trámites en CEIm y AEMPS,
- Puesta en marcha de estudios de investigación
- Gestión de pagos a los participantes en los ensayos clínicos.
- Apoyo a la gestión administrativa de ensayos clínicos de diferentes servicios del hospital

**3. CONTRATO**

La dedicación de la persona seleccionada será de 37.5 horas semanales. La duración del contrato será temporal asociada al proyecto: “*Estudio de eficacia de una vacuna para el Virus Respiratorio Sincitial 8RSV) en adultos mayores de 60 años*”. El importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” para el puesto solicitado.

#### 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo,

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 44/2021**

(No se admitirán solicitudes en papel)

#### 5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN Hasta el día 23 de septiembre de 2021 incluido

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

#### 6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

**Baremo:** Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 8 puntos.

- Experiencia acreditada en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos: 1 PUNTO
- Experiencia previa de haber trabajado en una Unidad de Ensayos Clínicos hospitalaria o CRO: 2 PUNTOS
- Experiencia en soporte administrativo y documental en la gestión de contratos con los centros, así como contactos con CEIm y AEMPS: 1 PUNTO
- Dominio de Office y bases de datos: 1 PUNTO
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica: 1 PUNTO
- Inglés hablado y escrito nivel medio: 1 PUNTO
- Entrevista personal: máximo 1 PUNTO

#### 7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

## 8. FIRMA ELECTRONICA

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica.

En Madrid, a 15 de septiembre de 2021

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de la Princesa

