

**CONVOCATORIA DE CONTRATACION LABORAL DE TECNICO DE GRADO SUPERIOR EN LA FUNDACIÓN
DE INVESTIGACIÓN BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.
REF: 52/2024**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de Técnico de Grado Superior para el puesto de Administrativo de Ensayos Clínicos de la Fundación, bajo la dirección de la Dra. Dolores Ochoa Mazarro.

1. REQUISITOS

a) TITULACIÓN

- Formación Profesional grado superior en rama sanitaria o administración.

b) EXPERIENCIA

- Dominio de Office y bases de datos.
- Experiencia en sistemas de información e historias clínica

c) OTROS REQUISITOS

- Experiencia en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos.
- Experiencia laboral previa en una Unidad de fase I de Ensayos Clínicos hospitalaria.
- Cursos relacionados con Investigación Clínica
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica
- Utilización de HCIS
- Experiencia en soporte administrativo y documental en la gestión de contratos con los centros, así como contactos con CEIm y AEMPS
- Formación en curso de CTA
- Competencia lingüística en inglés

2. TAREAS A REALIZAR

- Entrada de datos en los cuadernos de recogida de datos a partir de la Historia Clínica
- Archivo y documentación de la documentación generada en los ensayos clínicos.
- Gestión administrativa de los participantes en el ensayo clínico.
- Archivo y mantenimiento de las historias clínicas.
- Presentación de estudios a través del portal europeo de ensayos clínicos CTIS



3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será completa de 37,5 horas semanales, el importe del salario será el establecido en el convenio colectivo del “Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)” para el puesto solicitado.

El presente contrato se celebra de conformidad a lo establecido en el art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas, asociado al proyecto de Ensayos Clínicos Fase I. Este contrato estará financiado con fondos dedicados a este proyecto en la Unidad de Ensayos Clínicos.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ Ofertas de empleo: <http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 52/2024**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Podrán presentarse solicitudes hasta el día 03 de septiembre de 2024

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 14 puntos:

- Experiencia acreditada en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos. (1 punto)
- Experiencia previa en una Unidad de fase I de Ensayos Clínicos hospitalaria. (2 puntos)
- Experiencia en soporte administrativo y documental en la gestión de contratos con los centros, así como contactos con CEIm y AEMPS (1 punto)
- Cursos relacionados con Investigación Clínica (0,5 puntos por curso con un máximo de 3 puntos)
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica (2 puntos)
- Formación en curso de CTA (3 puntos)
- Competencia lingüística en inglés (Nivel B1-0,5 puntos, B2 o superior 1 punto)
- Utilización de HCIS (1 punto)
- Entrevista (3 puntos)



7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 27 de agosto de 2024

Fdo. M^a. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica Hospital
Universitario de la Princesa

JOB CALL FOR HND TECHNICIAN POSITION AT THE FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

REF: 52/2024

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa announces a position for a Senior Technician for the role of Clinical Trials Administrative Technician at the Foundation under the direction of Dr. Dolores Ochoa Mazarro.

1. REQUIREMENTS

a) EDUCATION

- FPII in the health or administration branch.

b) EXPERIENCE

- Proficiency in Office and databases.
- Experience in information systems and medical records.

c) OTHER REQUIREMENTS

- Experience in administrative and documentary support of clinical trials.
- Previous work experience in a Phase I Clinical Trials Unit in a hospital setting.
- Courses related to Clinical Research.
- Training in Good Clinical Practice guidelines.
- Use of HCIS.
- Experience in administrative and documentary support in managing contracts with centers, as well as contacts with CEIm and AEMPS.
- Training in a CTA course.
- English language proficiency.

2. TASKS TO BE PERFORMED

- Data entry into case report forms from medical records.
- Filing and documentation of materials generated in clinical trials.
- Administrative management of the participants in the clinical trial.
- Filing and maintenance of the clinical records.
- Submission of studies through the European Clinical Trials Information System (CTIS) portal.

3. CONTRACT

The selected person will be fully dedicated, with a workweek of 37.5 hours, and the salary will be as established in the collective agreement of the "Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)" for the requested position.

This contract is made in accordance with the provisions of art. 23 bis de la Ley 14/2011 Contrato de actividades científico técnicas associated with Phase I Clinical Trial project. This contract will be financed with funds dedicated to this project in the Clinical Trials Unit.



4. APPLICATION SUBMISSION

Interested parties must submit their application through the website of the Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa/ / Job offers: <http://www.iis-princesa.org> indicating the following reference: REF 52/2024

(Paper applications will not be accepted)

5. DEADLINE FOR SUBMISSION

Applications may be submitted until September 3, 2024.

The submission of the application implies acceptance of the terms of the call.

6. SELECTION PROCESS

Applications that meet the qualification requirement and are within the deadline of the call will be reviewed by a jury composed of three members (a president and two members).

From the applications received, a curriculum evaluation will be conducted, where candidates will be assigned a score based on the merits they present according to the requirements requested for the position.

Subsequently, candidates may be called for a personal interview.

Scoring criteria: The evaluation criteria for this offer are as follows, with a maximum of 14 points:

- Proven experience in administrative and documentary support of clinical trials. (1 point)
- Previous experience in a Phase I Clinical Trials Unit in a hospital setting. (2 points)
- Experience in administrative and documentary support in managing contracts with centers, as well as contacts with CEIm and AEMPS (1 point)
- Courses related to Clinical Research (0.5 points per course, with a maximum of 3 points)
- Training in Good Clinical Practice guidelines (2 points)
- Training in a CTA course (3 points)
- English language proficiency (B1 level - 0.5 points, B2 or higher - 1 point)
- Use of HCIS (1 point)
- Interview (3 points)

7. EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN AND MEN:

In cases of equal suitability, qualifications, and merits, preference will be given to hiring individuals of the less represented gender in the group in question.

It is noted that the use and/or presentation of a single gender in the drafting of this document is intended to facilitate reading and avoid duplicating nouns and adjectives by using both feminine and masculine genders simultaneously.



8. MANDATORY ELECTRONIC SIGNATURE

The selected candidate must have an electronic signature, as this is a mandatory requirement for signing the employment contract.

Madrid, August 27, 2024

Signed: M^a. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Director of the Fundación de Investigación
Biomédica Hospital Universitario de la Princesa