

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TÉCNICO DE GRADO SUPERIOR EN LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE ENSAYOS CLÍNICOS DE LA FUNDACION DE INVESTIGACION BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

REF: 56/2023

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza Técnico de Grado Superior para el puesto de Administrativo - CTA para la Unidad de Ensayos Clínicos, bajo la supervisión de la Dra. Dolores Ochoa

1. REQUISITOS

Se deberá aportar la titulación requerida.

a) TITULACIÓN

- Se requiere Formación Profesional de Grado Superior en gestión administrativa o documentación sanitaria.

b) EXPERIENCIA

- Dominio de Office y bases de datos.
- Experiencia en sistemas de información hospitalaria e historias clínica

c) OTROS REQUISITOS

- Experiencia acreditada en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos.
- Experiencia previa de haber trabajado en una Unidad de Ensayos Clínicos hospitalaria.
- Experiencia en soporte administrativo y documental en la gestión de contratos con los centros, así como contactos con CEIm y AEMPS
- Cursos relacionados con Investigación Clínica
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica
- Formación en curso de CTA
- Utilización de HCIS
- Competencia lingüística: inglés nivel medio-alto.

2. TAREAS A REALIZAR

- Preparación y archivo de documentación necesaria para presentar protocolos de ensayos clínicos ante diversos organismos.
- Puesta en marcha de ensayos clínicos: trámites de CEIm y AEMPS, y presentación de estudios a través del portal europeo de ensayos clínicos CTIS
- Puesta en marcha de estudios de investigación
- Gestión administrativa de contratos, pagos y participantes en los ensayos clínicos realizados en la unidad de ensayos clínicos
- Apoyo a la gestión administrativa de ensayos clínicos de diferentes servicios del hospital.
- Carga de datos de ensayos clínicos, recogida de los mismos en los cuadernos, archivo y mantenimiento de las historias clínicas de la UEC

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será de 1642'5 horas anuales, y el importe del contrato será el indicado en las tablas salariales del convenio colectivo del Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), para el puesto solicitado.

El contrato se celebrará por interinidad, para cubrir temporalmente el puesto de trabajo ofertado, hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, tras la aprobación de la correspondiente Tasa de Reposición.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo,

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 56/2023.**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Hasta el día 23 de noviembre de 2023 incluido

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan el requisito de titulación y experiencia, y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

De las candidaturas recibidas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto.

Aquellos que pasen esta fase, deberán realizar una prueba de carácter técnico.

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo: Los criterios de valoración de la presente oferta son los que se indican a continuación hasta un máximo de 20 puntos.

- Experiencia acreditada en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos. (1 punto)
- Experiencia previa de haber trabajado en una Unidad de Ensayos Clínicos hospitalaria. (2 puntos)
- Experiencia en soporte administrativo y documental en la gestión de contratos con los centros, así como contactos con CEIm y AEMPS (1 punto)



- Cursos relacionados con Investigación Clínica (1 punto/curso, máximo 3 puntos)
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica (2 puntos)
- Formación en curso de CTA (3 puntos)
- Utilización de HCIS (1 punto)
- Competencia lingüística: inglés B1 (1 punto), B2 (2 puntos)
- Entrevista personal (Hasta 5 puntos)

7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:

En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.

Dejamos constancia de que el uso y/o presentación de un único género en la redacción de este documento pretende facilitar su lectura y evitar duplicar artículos, sustantivos y adjetivos por el uso de los géneros femenino y masculino al mismo tiempo.

8. FIRMA ELECTRONICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste un requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

En Madrid, a 8 de noviembre de 2023

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de La Princesa

