

CONVOCATORIA DE CONTRATACION LABORAL DE UN TITULADO PARA EL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE ENSAYOS CLÍNICOS PARA LA FUNDACION DE INVESTIGACION BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA. REF: 46/2020

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de Auxiliar administrativo de la Unidad de Ensayos Clínico de la Fundación con contrato indefinido por tasa de estabilización.

1. REQUISITOS

Se deberá aportar la titulación requerida.

a) TITULACIÓN

- Se requiere ciclo formativo medio o superior de gestión administrativa o documentación y administración sanitaria. Formación Profesional.
- Se requiere formación en Curso de Ensayos Clínicos o de CTA.
-

b) EXPERIENCIA

- Experiencia acreditada en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos.
- Experiencia como gestor en diferentes áreas de investigación.
- Experiencia previa de haber trabajado en una Unidad de Ensayos Clínicos hospitalaria.
- Experiencia en soporte administrativo y documental en la gestión de contratos con los centros, así como contactos con CEIm y AEMPS.
- Dominio de Office y bases de datos.

c) OTROS REQUISITOS

- Formación en normas de Buena Práctica Clínica.
- Inglés hablado y escrito nivel medio

2. TAREAS A REALIZAR

- Preparación de documentación necesaria para presentar protocolos de ensayos clínicos al CEIm y la AEMPS,
- Puesta en marcha de ensayos clínicos: trámites en CEIm y AEMPS,
- Puesta en marcha de estudios de investigación
- Gestión de contratos y pagos
- Apoyo a la gestión administrativa de ensayos clínicos de diferentes servicios del hospital.
- Carga de datos de ensayos clínicos.

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será de 40 horas semanales. La contratación se realizará con carácter indefinido en aplicación de tasa de estabilización. El importe del contrato será de 15.192'48 € brutos anuales.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo,

<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 46/2020.**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

Hasta el día 6 de enero de 2021 incluido

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo

- Experiencia acreditada en soporte administrativo y documental de ensayos clínicos: 2 PUNTOS
- Experiencia como gestor en diferentes áreas de investigación: 1 PUNTO
- Experiencia previa de haber trabajado en una Unidad de Ensayos Clínicos hospitalaria: 2 PUNTOS
- Experiencia en soporte administrativo y documental en la gestión de contratos con los centros, así como contactos con CEIm y AEMPS: 1 PUNTO
- Dominio de Office y bases de datos: 0.5 PUNTOS
- Formación en normas de Buena Práctica Clínica: 1 PUNTO
- Inglés hablado y escrito nivel medio: 0.5 PUNTOS
- Entrevista personal: máximo 2 puntos

En Madrid, a 23 de diciembre de 2020

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa