

## **CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE PERSONAL COMO TÉCNICO ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ENSAYOS CLÍNICOS REF- 33/2019**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de personal ADMINISTRATIVO para su Unidad de Ensayos Clínicos. **REF - 33/2019**

### **Requisitos**

#### **1.- TITULACIÓN**

- Se requiere la titulación de diplomado ó licenciado o Máster de Ensayos Clínicos.

#### **2.- EXPERIENCIA**

- Atención telefónica del área.
- Archivo físico y electrónico de documentación de Ensayos Clínicos.
- Recepción de medicación de Ensayos Clínicos.
- Coordinación con monitores y jefes de estudio, organizar citas y agendas, vía telefónica o correo electrónico.
- Atención a los monitores en visitas de monitorización (temperaturas, medicación, etc...
- Registro de temperaturas.
- Bases de datos de investigadores y personal participante en los distintos estudios.
- Creación de documentos para el seguimiento de las labores de monitores.

#### **3.- SE VALORARÁ POSITIVAMENTE**

1. Estar en posesión de la titulación de Técnico Especialista en Gestión Administrativa de Ensayos Clínicos.

#### **4.- OTROS**

El/la candidata/a debe ser una persona motivada y proactiva, que haya trabajado en diversos laboratorios con anterioridad.

Deberá poseer al menos un nivel medio de inglés, y tener formación a nivel de usuario en programas de ofimática y de gestión (Oracle, Citrix, etc.).

### **Dedicación**

La dedicación de la persona seleccionada será de 20 horas semanales.

### **Duración e importe del contrato**

La duración del contrato será temporal por obra o servicio. El importe del salario bruto anual será de 8.400,00 € euros (incluidos salario base y parte proporcional de pagas extraordinarias).

La formalización del contrato estará supeditada a la disponibilidad de financiación de la Fundación.

### **Centro de trabajo**

Hospital Universitario La Princesa.

### **Presentación de solicitudes**

Los interesados deberán presentar la solicitud en español a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo, <http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF: 33/2019**

(No se admitirán solicitudes en papel)

### **Fecha límite de presentación**

Hasta el día 15 de mayo de 2019 incluido.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

### **Proceso de selección**

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

### **Baremo**

- Por formación complementaria: 4
- Otros méritos relacionados con el puesto: 4
- Entrevista personal: 2

### **Autorización Consejería de Economía y Hacienda Comunidad de Madrid**

En virtud de la LEY 4/2012, de 4 de julio, de Modificación de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2012, y de medidas urgentes de racionalización del gasto público e impulso y agilización de la actividad económica, la contratación de la persona seleccionada está condicionada a la autorización expresa de la Consejería de Economía y Hacienda Comunidad de Madrid.

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba  
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de la Princesa