

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE PERSONAL COMO TÉCNICO ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ENSAYOS CLÍNICOS REF- 26/2018

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca una plaza de personal ADMINISTRATIVO para su Unidad de Ensayos Clínicos.

Requisitos

1.- TITULACIÓN

- Se requiere la titulación FP Económicas, Empresariales, Administración de Empresas o similar.

2.- EXPERIENCIA

- Atención telefónica del área.
- Archivo físico y electrónico de documentación de Ensayos Clínicos.
- Recepción de medicación de Ensayos Clínicos.
- Coordinación con monitores y jefes de estudio, organizar citas y agendas, vía telefónica o correo electrónico.
- Atención a los monitores en visitas de monitorización (temperaturas, medicación, etc...
- Registro de temperaturas.
- Bases de datos de investigadores y personal participante en los distintos estudios.
- Creación de documentos para el seguimiento de las labores de monitores.

3.- SE VALORARÁ POSITIVAMENTE

1. Estar en posesión de la titulación de Técnico Especialista en Gestión Administrativa de Ensayos Clínicos.

4.- OTROS

El/la candidata/a debe ser una persona motivada y proactiva, que haya Trabajado en diversos laboratorios con anterioridad.

Deberá poseer al menos un nivel medio de inglés, y tener formación a nivel de usuario en programas de ofimática y de gestión (Oracle, Citrix, etc.).

Dedicación

La dedicación de la persona seleccionada será de 20 horas semanales.

Duración e importe del contrato

La duración del contrato será indefinida a tiempo parcial. El importe del salario bruto anual será de 8.220,00 € euros (incluidos salario base y parte proporcional de pagas extraordinarias).

La formalización del contrato estará supeditada a la disponibilidad de financiación de la Fundación.

Centro de trabajo

Hospital Universitario La Princesa.

Presentación de solicitudes

Los interesados deberán presentar la solicitud en español a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo, <http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF: 26/2018**

(No se admitirán solicitudes en papel)

Fecha límite de presentación

Antes del día 30 de agosto de 2018.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

Proceso de selección

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Posteriormente, los candidatos podrán ser convocados a una entrevista personal.

Baremo

- Por formación complementaria: 4
- Otros méritos relacionados con el puesto: 4
- Entrevista personal: 2

Autorización Consejería de Economía y Hacienda Comunidad de Madrid

En virtud de la LEY 4/2012, de 4 de julio, de Modificación de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2012, y de medidas urgentes de racionalización del gasto público e impulso y agilización de la actividad económica, la contratación de la persona seleccionada está condicionada a la autorización expresa de la Consejería de Economía y Hacienda Comunidad de Madrid.

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de la Princesa