

CONVOCATORIA DE CONTRATACION LABORAL DE UN TITULADO PARA EL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/DATA RECORDER EN LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE DERMATOLOGIA PARA LA FUNDACION DE INVESTIGACION BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

REF: 21/2021

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa convoca un puesto de auxiliar administrativo / data recorder en la unidad de investigación de Dermatología, para el Proyecto de investigación: "Biobadaderm y Regemohs. Registro de enfermedades dermatológicas", bajo la dirección del Dr. Esteban Daudén

1. REQUISITOS

La documentación deberá estar a disposición de la Fundación para la Investigación Biomédica.

a) TITULACIÓN

- Se requiere ciclo formativo medio de gestión administrativa o documentación y administración sanitaria.

b) EXPERIENCIA

- Manejo de Microsoft Office
- Manejo de bases de datos. (SPSS, Stata, etc.)
- Inglés hablado y escrito nivel alto.

2. TAREAS A REALIZAR

- Gestión y cumplimentación de bases de datos biomédicas
- Gestión administrativa de ensayos clínicos/estudios
- Presentación de documentación de ensayos clínicos/estudios al CEIC de referencia
- Gestión presupuestaria y administrativa
- Redacción de memorias/informes sobre el trabajo de investigación del grupo

3. CONTRATO

La dedicación de la persona seleccionada será de 25 horas semanales en turno de mañana (09:00 a 14:00 h). La duración del contrato será temporal asociado a proyecto de investigación indicado. El salario anual será de 16.800'00 € en jornada completa (incluyendo salario base y parte proporcional de pagas extraordinarias).

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la solicitud a través de la página web del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de la Princesa, Fundación de Investigación Biomédica H. U. Princesa, Ofertas de empleo,



<http://www.iis-princesa.org> indicando la siguiente referencia: **REF 21/2021.**

(No se admitirán solicitudes en papel)

5. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN

La fecha límite de presentación será hasta el día 23 de marzo de 2021.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por un jurado compuesto por tres miembros (un presidente y dos vocales).

Aquellos candidatos que cumplan los requisitos y continúen en el proceso tras la aplicación del baremo, y se encuentren entre los cinco primeros, pasarán a la fase de entrevista personal con la Comisión de Selección, que determinará la adecuación al perfil requerido de la candidatura. La entrevista se puntuará hasta un máximo de 5 puntos.

Baremo

- Por formación complementaria: Máximo 4 puntos.
- Otros méritos relacionados con el puesto: Máximo 4 puntos.

En Madrid, a 16 de marzo de 2021

Fdo. Rosario Ortiz de Urbina Barba
Directora de la Fundación de Investigación Biomédica
Hospital Universitario de La Princesa