

## **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO COMO RESPONSABLE DE TRATAMIENTO**

### **1. Currícula y convocatorias de empleo público**

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación) Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid. CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Curricula y convocatorias de empleo público
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1. a) del RGPD: Consentimiento del interesado</p> <p>Artículo 6.1. c) del RGPD: Cumplimiento de una obligación legal</p>
<b>Fines del tratamiento</b>	Selección de personal para la Fundación. Gestión de las convocatorias de empleo público.
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen del candidato.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones; experiencia profesional; pertenencia a colegios o asociaciones profesionales; historial del estudiante, notas.</p> <p>Datos de detalles de empleo: profesión, puestos de trabajo.</p> <p>Datos de salud: Grado de discapacidad.</p>
<b>Categorías de interesados</b>	<p>Personas físicas que remiten su currículum a la Fundación.</p> <p>Personas físicas que solicitan su participación en las convocatorias de empleo público.</p>

<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Los CV se reciben en formato digital y solo tiene acceso RRHH.</p> <p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	<p>Los datos se comunican a los miembros del tribunal evaluador, a otros interesados y a las autoridades por imperativo legal.</p>
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	<p>No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.</p>
<b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b>	<p>Conservación de los datos durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, sin perjuicio de su conservación mientras se mantengan las obligaciones legales exigibles.</p> <p>Los CV de los candidatos contratados (empleados) se conservan hasta que se mantenga la relación contractual, sin perjuicio de su conservación mientras se mantengan las obligaciones legales exigibles.</p> <p>Los CV de los candidatos no contratados se conservan durante un plazo max. de 7 años.</p>

## 2. Trabajadores

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación) Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid. CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Trabajadores
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1. b) del RGPD: Ejecución del contrato. Artículo 6. 1 c) del RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores</p> <p>Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.</p>
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Gestión y cumplimiento de la relación laboral. Gestión de los expedientes laborales, nóminas.</p>
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos de salud: certificado de discapacidad</p> <p>Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; teléfono; correo electrónico; n.º SS, mutualidad; firma.</p> <p>Datos de características personales: estado civil; fecha de nacimiento; datos de familia;</p>

	<p>lugar de nacimiento; edad; sexo; nacionalidad; lengua materna, SIP.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones; experiencia profesional; pertenencia a colegios o asociaciones profesionales; historial del estudiante.</p> <p>Datos de detalles de empleo: profesión, puestos de trabajo.</p> <p>Datos económico-financieros y de seguro: datos bancarios, ingresos y rentas, planes de pensiones y jubilación; datos económicos de nómina, seguros.</p> <p>Datos de transacciones financieras: transacciones financieras</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Personas físicas contratadas por la Fundación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Los contratos de los empleados se conservan en papel y digitalizados. Los que están en formato papel se archivan bajo llave al que solo tiene acceso RRHH. Los que están en formato digitalizado tienen acceso restringido.</p> <p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos se ceden y se comunican a las autoridades laborales y fiscales. También a las entidades bancarias, mutuas, asesoría laboral y fiscal. Servicios de auditoría. También a autoridades auditoras y fiscalizadoras.

<b>Transferencias internacionales.</b> <b>Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.
<b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b>	Conservación de los datos hasta que se mantenga la relación contractual con el empleado, sin perjuicio de su conservación mientras se mantengan las obligaciones legales exigibles: los datos laborales, de seguridad social se conservan durante un plazo de 4 años.

### 3. Videovigilancia

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación) Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid. CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Videovigilancia
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Artículo 6.1. e) del RGPD: Interés público de la Fundación para preservar la seguridad de las personas y bienes, así como de sus instalaciones.
<b>Fines del tratamiento</b>	Garantizar la seguridad de los bienes y las personas, así como de las instalaciones de la Fundación.
<b>Categorías de datos personales</b>	Imagen
<b>Categorías de interesados</b>	Cualquier persona que acceda a las instalaciones de la Fundación (empleados, pacientes, acompañantes, proveedores, visitantes...).
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Copias de seguridad.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos no se ceden ni se comunican, salvo por obligación legal (Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado cuando estas así lo soliciten y/o a las empresas de seguros que así lo soliciten).
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.

**Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos**

Las grabaciones se conservarán durante un plazo máximo de 30 días, a contar desde que las imágenes fueron captadas. Sin embargo, cuando se produjese la grabación de un delito o infracción administrativa que deba ser puesta en conocimiento de una autoridad se conservaran las imágenes con el único fin de ponerlas a disposición de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado sin que puedan ser utilizadas para ningún otro propósito.

#### 4. Contactos

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación) Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid. CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Contactos
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1. a) del RGPD: Consentimiento del interesado</p> <p>Artículo 6.1. c) del RGPD: cumplimiento de una obligación legal</p> <p>Artículo 6.1 e): Interés público</p>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión y atención de todo tipo de comunicaciones enviadas por la Fundación a petición del interesado.
<b>Categorías de datos personales</b>	Datos de personas de contacto: Nombre y apellidos; Email, teléfono, dirección, profesión
<b>Categorías de interesados</b>	Personas físicas que han contactado con la Fundación a través de correo electrónico o por cualquier otro medio.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p>

	<p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos no se ceden ni se comunican, salvo por obligación legal.
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.
<b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b>	Conservación de los datos hasta que se mantenga la relación, sin perjuicio de su conservación mientras se mantengan las obligaciones legales exigibles.

## 5. Cursos de Formación

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación)  Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid.  CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados  Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid  dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Cursos de Formación
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Artículo 6.1. a) del RGPD: Consentimiento del interesado
<b>Fines del tratamiento</b>	<p>Participación en actividades de formación como alumno o profesor.</p> <p>Entrega de certificados de participación</p>
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI; dirección postal; teléfono; firma, imagen.</p> <p>Datos académicos y profesionales.</p> <p>Datos bancarios.</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Personas físicas que participan en los cursos de formación y estudiantes.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Entidades financieras (pagos)

<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	<p>No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.</p>
<b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b>	<p>Los datos se conservarán durante un periodo máximo de 5 años una vez finalizada la asistencia a la formación, sin perjuicio de su conservación mientras persistan las obligaciones legales.</p> <p>Los datos de los profesores se conservarán durante un plazo de 2 años para futuras acciones de formación, salvo que soliciten su supresión.</p>

## 6. Proveedores

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación) Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid. CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Proveedores
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1. b) del RGPD: Ejecución del contrato</p> <p>Artículo 6.1. c) del RGPD: Cumplimiento de una obligación legal</p> <p>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público</p> <p>Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria</p>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión de proveedores
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos (del proveedor persona física o del representante legal o apoderado del proveedor persona jurídica): nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección postal; teléfono; firma.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios; datos de facturación</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Proveedores que prestan servicios o venden sus bienes a la Fundación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p>

	<p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Ministerio de Economía y Hacienda
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.
<b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b>	Los datos se conservarán mientras persista la relación jurídica contractual entre las partes, sin perjuicio de su conservación mientras persistan las obligaciones legales que afecten a la Fundación: los datos mercantiles se conservarán durante 6 años tal y como establece el Código de Comercio.

## 7. Voluntarios

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación)  Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid.  CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados  Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid  dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Tratamiento de datos de los voluntarios que podrán participar en un ensayo clínico.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1 a) del RGPD: consentimiento del interesado</p> <p>Artículo 6.1. e) del RGPD: misión realizada en interés público</p>
<b>Fines del tratamiento</b>	Selección de participantes de Ensayos Clínicos/Estudios Observacionales que reúnan los criterios de salud identificados en el protocolo de estudio.
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI; dirección postal; teléfono; firma, imagen, características personales.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios;</p> <p>Datos de salud, biométricos y genéticos: Historia clínica y exámenes complementares</p> <p>Datos de características personales.</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Personas físicas que podrán participar en un Ensayo Clínico/Estudio Observacional.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p>

	<p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p> <p>Datos anonimizados agrupados.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos de los voluntarios seleccionados podrán ser comunicados a efectos de la actividad clínica y por obligación legal.
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.
<b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b>	Los datos de los voluntarios que realizan el ensayo se conservan durante 25 años.

## 8. Donaciones

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación) Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid. CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Donaciones
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Artículo 6.1. a) del RGPD: Consentimiento del interesado
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión de las aportaciones realizadas por los interesados
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos; NIF, Email, teléfono, dirección.</p> <p>Datos bancarios</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Donantes que realizan aportaciones dinerarias a la Fundación
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos no se ceden ni se comunican, salvo por obligación legal.

<p><b>Transferencias internacionales.</b> <b>Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b></p>	<p>No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.</p>
<p><b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b></p>	<p>Conservación de los datos hasta que se gestione la donación, sin perjuicio de su conservación mientras se mantengan las obligaciones legales exigibles.</p>

## 9. Biobanco (muestras biológicas)

<b>Responsable del tratamiento</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación)  Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid.  CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados  Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid  dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Biobanco (muestras biológicas)
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1 a) del RGPD: consentimiento del interesado</p> <p>Real Decreto 1716/2011, de 18 de noviembre, por el que se establecen los requisitos básicos de autorización y funcionamiento de los biobancos con fines de investigación biomédica y de tratamiento de las muestras biológicas de origen humano, y se regula el funcionamiento y organización del Registro Nacional de Biobancos para investigación biomédica.</p>
<b>Fines del tratamiento</b>	Gestión de muestras biológicas de origen humano, tanto para diagnósticos como para su uso en proyectos de investigación biomédicos.
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI; dirección postal; teléfono; firma, imagen.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios; datos de facturación.</p> <p>Datos de salud.</p> <p>Datos biométricos.</p> <p>Datos genéticos.</p> <p>Datos de características personales.</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Personas físicas que dan su consentimiento al tratamiento de sus datos y muestras biológicas con fines de diagnóstico y/o investigación biomédica.

<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p> <p>Datos anonimizados agrupados.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	<p>Investigadores acreditados en las líneas de actuación relacionadas con las que el paciente otorgó su autorización, atendiendo a lo recogido en la Ley 14/2007, de 3 de julio, de investigación biomédica, y en el Real decreto 1716/2011, de 18 de noviembre, por la que se establecen los requisitos básicos de autorización y funcionamiento de los biobancos con fines de investigación biomédica y del tratamiento de las muestras biológicas de origen humana, y se regula el funcionamiento y organización do Registro Nacional de Biobancos para investigación biomédica.</p> <p>Además, los datos podrán ser comunicados a efectos de comprobación de la actividad clínica y por obligación legal.</p>
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	<p>No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.</p>
<b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.</p>

## Canal de denuncias

<b>Responsable</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación) Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid. CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados Contacto: Calle Zurbano 76, 7º- Derecha, 28010, Madrid dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Actividad de tratamiento</b>	Canal de denuncias
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Canal <b>interno</b> de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Artículo 6.1.c) del RGPD:</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, cuando el canal interno de información sea obligatorio.</li> <li>- <b>Artículo 6.1.e) del RGPD:</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, cuando el canal interno de información no sea obligatorio.</li> </ul> <p>Canal <b>externo</b> de información: En virtud del <b>Artículo 6.1.e) del RGPD</b>.</p> <p><b>Revelación pública:</b> En virtud del <b>Artículo 6.1.e) del RGPD</b>, cuando el canal interno de información no sea obligatorio.</p> <p>Tratamiento <b>de categorías especiales</b> de datos personales: En virtud del <b>Artículo 9.2.g) del RGPD:</b> el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado).</p>

<b>Fines del tratamiento</b>	Dar respuesta y gestionar las reclamaciones y/o denuncias de las irregularidades cometidas por la empresa por las personas legitimadas para denunciar según art. 3 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero.
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el caso del informante, si la denuncia no es anónima: Datos identificativos, nombre y apellidos; DNI; dirección postal; teléfono, email de contacto.</li> <li>- En el caso de las personas denunciadas: los estrictamente necesarios para la investigación y resolución de las irregularidades denunciadas.</li> </ul>
<b>Categorías de interesados</b>	Informantes/denunciantes.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión de cláusula informativa: se debe incluir una cláusula informativa en todas aquellas comunicaciones donde se recaben datos personales.</li> <li>• Medidas de seguridad asociadas: se han de seguir las directrices de seguridad organizativas y técnicas: sólo acceso a los expedientes las personas responsables del Canal denuncia (tanto el responsable final como los posibles integrantes del órgano colegiado nombrado) Acceso con usuario y contraseña en los dispositivos; confidencialidad en las contraseñas; actualización de ordenadores y dispositivos; malware; cortafuegos o firewall; cifrados de datos; copias de seguridad.</li> </ul> <p>(...)</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos no se ceden ni se comunican, salvo por obligación legal a las Autoridades Judiciales, Ministerio Fiscal o autoridades policiales o administrativas competentes.
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.

<p><b>Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los datos se conservarán mientras persista la reclamación, sin perjuicio de su conservación por obligaciones legales que afecten a la empresa, en particular si hay abiertos procedimientos judiciales al respecto.</li> <li>- Los datos que no sean estrictamente necesarios para la investigación de los hechos denunciados serán inmediatamente suprimidos.</li> <li>- De acreditarse que la denuncia o parte de ella no es veraz, se procederá a la supresión inmediata de los datos.</li> <li>- En cualquier caso, transcurridos tres meses desde la denuncia sin que se hubiera iniciado actuaciones de investigación, salvo que la finalidad sea evidenciar el funcionamiento del sistema.</li> <li>- Si la denuncia contuviera datos considerados de categoría especial, se eliminarán sin que pueda procederse al tratamiento de los mismos.</li> </ul>

## **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

### **1. Investigación Clínica**

<b>Encargado del tratamiento</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación)  Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid.  CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados  Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid  dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Responsable/s del tratamiento</b>	Laboratorio farmacéutico
<b>Actividad de tratamiento</b>	Tratamiento de datos de los sujetos participantes en un ensayo clínico en calidad de encargado de tratamiento.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1 a) del RGPD: consentimiento del interesado</p> <p>Artículo 6.1. b) del RGPD: ejecución del contrato de investigación</p> <p>Artículo 6.1. e) del RGPD: misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos;</p> <p>Ley 14/2017, de 3 de julio, de Investigación biomédica</p>
<b>Fines del tratamiento</b>	Prestación de servicios en el ámbito de la Investigación epidemiológica y actividades análogas.
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI; dirección postal; teléfono; firma, imagen, características personales.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios; datos de facturación.</p> <p>Datos de salud.</p> <p>Datos biométricos.</p> <p>Datos genéticos.</p> <p>Datos de características personales.</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Personas físicas que participan en la investigación clínica: pacientes, equipo

	investigador y personal de gestión de la investigación.
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p> <p>Datos anonimizados agrupados.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos podrán ser comunicados a efectos de comprobación de la actividad clínica y por obligación legal.
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.

## 2. Pacientes

<b>Encargado del tratamiento</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación)  Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid.  CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados  Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid  dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Hospital Universitario de la Princesa
<b>Actividad de tratamiento</b>	Tratamiento de datos de pacientes en calidad de encargado de tratamiento
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Artículo 6.1. e) y 9.1. g) del RGPD: misión realizada en interés público: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial
<b>Fines del tratamiento</b>	Prestación de servicios en el ámbito de la investigación biomédica.
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI; dirección postal; teléfono; firma, imagen, características personales.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios; datos de facturación.</p> <p>Datos de salud.</p> <p>Datos de características personales</p> <p>Datos biométricos.</p> <p>Datos genéticos.</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Pacientes
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.

	<p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p> <p>Seudominización de los datos.</p>
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos podrán ser comunicados a efectos de comprobación de la actividad clínica y por obligación legal
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.

### 3. Alumnos

<b>Encargado del tratamiento</b>	<p>Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa (en adelante, la Fundación) Domicilio: C/ Diego de León, 62, 28006 Madrid. CIF: G98073760</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Abril Abogados Contacto: Calle Amador de los Ríos 1, 1, 28010 Madrid dpo-fib.hlpr@abrilabogados.com</p>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Universidad Francisco de Vitoria
<b>Actividad de tratamiento</b>	Tratamiento de datos de alumnos en calidad de encargado de tratamiento
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Artículo 6.1. b) del RGPD: ejecución del contrato
<b>Fines del tratamiento</b>	Prestación de servicios en el ámbito de la docencia (realización de prácticas universitarias).
<b>Categorías de datos personales</b>	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI; dirección postal; teléfono; firma, imagen, características personales.</p> <p>Datos académicos.</p>
<b>Categorías de interesados</b>	Pacientes
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>	<p>Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Cada persona con acceso a los datos personales dispondrá de un usuario y contraseña específicos.</p> <p>Confidencialidad de las contraseñas.</p> <p>Actualización de ordenadores y dispositivos.</p> <p>Malware.</p> <p>Cortafuegos o firewall.</p> <p>Cifrado de datos.</p> <p>Copia de seguridad.</p>

	Seudominización de los datos.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones.</b>	Los datos no serán comunicados salvo por obligación legal.
<b>Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.</b>	No se realizan transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional.